



Offre d'emploi Chargé/e de mission édition

AIDES, première association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites en France recrute son/sa chargé-e de mission édition.

Rattaché-e à la Direction Démarche Qualité Elle/il est chargé/e d'assurer la coordination des éditions de l'association

Missions :

- Assure un soutien méthodologique pour la création des cahiers de charges des projets édition auprès des services
- Assure les relations avec les prestataires de services (imprimeurs, graphistes, illustrateurs-rices, photographe, agence de communication, etc.)
- Assure la création graphique et mise en page de dépliants, affiches, revues et guides édités par AIDES et leur déclinaison éventuelle pour publication web.
- Veille au respect de la charte graphique des éditions et de la charte typographique et assure sa mise à jour.
- Impulse et assure, en lien avec la personne en charge de la documentation, l'édition ou la réédition de documents répondant aux besoins du réseau.
- Participe à la recherche, la réalisation et l'archivage d'illustrations et de photographies.
- Organise des reportages photographiques.
- Vérifie les besoins en traduction des documents.
- Anime la médiathèque, alimente son contenu, et assure son fonctionnement et sa promotion auprès des équipes.
- Alimente le fond documentaire et archive les créations.

Rattachement hiérarchique :

Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité de la directrice démarche qualité. Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès d'elle.

Délégation/autonomie/responsabilités :

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions.
- Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes

Relations fonctionnelles :

- Il/elle travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge.

Compétences et capacités requises :

- Maîtrise de logiciels de création graphique (Indesign, Illustrator, Photoshop)
- Connaissance des codes orthotypographiques
- Capacité de rédaction/suivi d'un cahier des charges, d'un appel d'offre et d'un budget projet
- Connaissance des circuits de fabrication (création graphique, impression, routage)
- Maîtrise de logiciels bureautiques (a minima word, excel, powerpoint)

Conditions :

- Contrat : CDI temps plein (35h)
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Conditions Catégorie de rattachement : 3
- Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
- Lieu de travail : Pantin (93)
- Télétravail possible 3 jours par semaine maximum
- Poste à pourvoir le 1^{er} Aout

Lettre de motivation et CV à envoyer à AIDES :

Stéphane GIGANON, Directrice Démarche Qualité - sgiganon@aides.org