

## Intitulé de poste : Administrateur.rice systèmes et réseaux

### Présentation de la structure

AIDES est une association de santé communautaire, reconnue d'utilité publique, dédiée à la lutte contre le sida et les hépatites depuis 1984 en France métropole et ultramarine, sous la forme d'un réseau national et international avec une organisation sur plusieurs niveaux.

AIDES compte 548 salariés-es répartis sur 70 sites en France métropolitaine et dans les Caraïbes.

### Description générale du poste

Sous la supervision du Responsable des Systèmes d'Information et Informatique, l'Administrateur.rice systèmes et réseaux sera chargé.e de la gestion et de l'évolution des réseaux, ainsi que de la mise en place et de la maintenance des systèmes d'information opérationnels de l'association.

Vous travaillerez en étroite collaboration avec les autres services de l'association pour les accompagner dans leurs choix techniques et technologiques, tout en garantissant la sécurité des données en accord avec les politiques de sécurité de l'entreprise.

### Environnement du poste

#### RATTACHEMENTS

##### SIEGE

**Direction** : Direction Administrative et Financière

**Service / Région / TA (si applicable)** : Systèmes d'Information et Informatique

**Secteur** : \_\_\_\_\_

**Classification / statut** : Cadre

**Rattachement hiérarchique (délégation de pouvoir)** : Responsable des Systèmes d'Information et Informatique

**Encadrement d'équipe** : Non

#### CONDITIONS DE TRAVAIL

*Localisation (lieu de rattachement et déplacements à prévoir), travail de nuit, week-end...*

**Poste ouvert au télétravail** : oui – ~~non~~

**Horaires** : 35 heures par semaine

- Horaires décalés : **non**
- Travail le week-end : **non**

##### Déplacements

- dans le réseau : occasionnels
- à l'international : **non**

### Missions principales

- **Administration :**
  - Maintenir en condition opérationnelle le parc informatique (serveurs, liaisons et équipements réseaux, support de sauvegarde...)
  - Maintenir, superviser et sécuriser les sauvegardes
  - Configurer le matériel à intégrer au réseau (PC, switches, routeurs ; téléphones... etc.)
  - Mettre en place et contrôler les procédures (de sécurité, de sauvegarde, ...)
  - Gérer des projets liés au Système d'Information
  - Mettre en place et suivre les politiques de sécurité informatique pour protéger les systèmes de l'entreprise
  - Gérer les sauvegardes, restaurations des données, configurations et applications
  - Superviser et maintenir les serveurs et les réseaux
  - Gérer l'Active Directory (droits, groupes, accès répertoire)
  - Configurer les imprimantes réseau et bureau, les PC et PC portables
  
- **Maintenance :**
  - Maintenir et faire évoluer l'infrastructure systèmes et réseaux, dans un objectif de qualité, de productivité et de sécurité globale
  - Assurer le suivi et la remédiation des incidents réseaux, applicatifs et sécurité
  
- **Exploitation :**
  - Gérer l'exploitation des environnements systèmes en production (Linux et Microsoft), des équipements réseaux et de sécurité. (Unifi, Fortinet ...)
  - Assister les utilisateurs présents sur de nombreux sites distants
  - Élaborer des documents d'exploitation et suivi de la documentation du système
  - Gérer les droits d'accès aux solutions en fonction des profils
  - Gérer les procédures pour prémunir contre une intrusion ou un sinistre

### Environnement technique

- Cloud : Microsoft Azure, Intune, Autopilot, Office 365 (Teams, ...)
- Systèmes : Windows Server, Windows (10, 11), Centos, RockyLinux
- Réseaux : switch (802.1x, VLAN, etc.), routage statique et dynamique, wifi (Unifi)
- Virtualisation : VMware Vsphere
- Sécurité : Fortinet, Intune, certificats de sécurité, Veeam, Nakivo etc
- Supervision : PRTG, Zabbix
- Application : GLPI, CEGID, WSUS
- Matériel : Infrastructure Dell (stockage, serveurs), parc informatique Lenovo
- Scripting / automatisation : Powershell, Azure CLI

## PROFIL ET COMPETENCES

### PROFIL

- Expérience significative en tant qu'administrateur systèmes et réseaux de 3 ans minimum
- Capable de prendre des décisions rapidement, après un diagnostic soigné.
- Aisance relationnelle
- Motivé.e par l'amélioration continue
- Capacité à synthétiser
- Motivé.e par la recherche d'une expérience utilisateur réussie
- Autonome, organisé.e et motivé.e
- Passionné.e, esprit d'équipe, attentif aux autres
- La connaissance du secteur associatif n'est pas un prérequis

### Environnement du poste

**Disponibilité** : Poste à pourvoir au plus tôt.

**Type de contrat** : contrat à durée indéterminée, statut cadre, catégorie 3

**Rémunération** : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES

**Lieu de travail** : au siège de l'association à Pantin (93)

**Modalités de télétravail selon l'accord en vigueur** : 2 jours maximum/semaine

**Temps de travail** : 35h/semaine, 25 jours de congés payés + 10 jours de congés supplémentaires sous conditions

Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.60€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Déplacements : occasionnels et de courte durée en France métropolitaine

**Les candidatures des personnes vivant avec le VIH et/ou VHC sont les bienvenues.**

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Laurent RICHARD, Responsable des Systèmes d'Information et Informatique, à l'adresse lrichard@aides.org**