

Offre d'emploi	Chargé(e) de mission « Plaidoyer Caraïbes »
Titre en interne	Chargé-e de mission
Présentation de la structure	AIDES est une association de loi 1901, fondée en 1984 et dotée de la Reconnaissance d'Utilité Publique. 450 salariés et 800 volontaires. Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et de plaidoyer envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer, à partir de 70 sites.
Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique.	
Missions générales :	
<p>Dans le cadre de cette/ces thématique/s, le/la chargé-e de mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires - Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salarié-e-s). - Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s - Chargé/e de l'évaluation de sa thématique; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. - Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. - Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action. - Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement. 	
Description du poste :	
Le Pôle Communautés et International de la Direction Plaidoyer recherche son/sa chargé-e de mission « Caraïbes ».	
Il/elle est en charge de l'élaboration, du suivi, de la mise en œuvre et de la bonne gestion des projets de plaidoyer dans les Caraïbes (international)	
<ul style="list-style-type: none"> - En charge du développement des projets de plaidoyer dans la région Caraïbes, de l'identification d'opportunités de financement et de rédaction de projets - Coordonne le suivi administratif et financier : Il/elle élabore les documents cadres et assure, en lien étroit avec la direction administrative et financière, et veille à la bonne conduite des projets - En charge des relations avec le bailleur : suivi des activités mises en place par les partenaires, du respect des engagements contractuels de Aides et des partenaires via à vis de l'AFD, du budget. - Assure l'évaluation et de la capitalisation/valorisation du projet 	
Il/elle assure un appui à la construction et à la structuration du plaidoyer des associations partenaires et le renforcement de capacité des équipes des projets	
<ul style="list-style-type: none"> - Coordonne l'appui au plaidoyer et le renforcement de capacité des équipes/pays à travers le développement d'outils et de stratégies - Anime les équipes et insuffle la dynamique projet, convainc et démontre l'intérêt d'une structuration du plaidoyer, sensibilise et facilite l'appropriation de la méthodologie de plaidoyer inclusive à base communautaire. 	
Il/elle coordonne l'appui à la construction et à la structuration du plaidoyer des territoires d'action de Aides en Guyane et dans les Antilles	
<ul style="list-style-type: none"> - Appui à la construction de plans de plaidoyer pour la Guyane et les Antilles - Anime les réunions de suivi des plans de plaidoyer 	

- En charge de la coordination de l'appui technique plaidoyer apporté
Rattachement hiérarchique :
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du directeur de secteur, la Directrice Plaidoyer ▪ Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès de son/sa responsable direct-e, le/la responsable du Pôle Santé, Communautés et International
Délégation/autonomie/responsabilités :
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. - Dans le cadre de sa thématique et de son périmètre, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. - Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.
Relations fonctionnelles :
<ul style="list-style-type: none"> - Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ainsi qu'avec les partenaires internationaux impliqués dans les projets et avec Coalition PLUS - Peut être amené-e à superviser le travail d'un ou plusieurs collaborateurs-trices.
Obligations professionnelles
<ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. - Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES. - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. - Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. - Participation souhaitée aux événements de la vie associative.
Compétences recherchées
<p><u>Compétences techniques :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Bonne compréhension des enjeux de la lutte contre le VIH-sida dans les Caraïbes et en Amérique latine. Une expérience en Amérique latine, centrale ou dans les Caraïbes sur de la mise en œuvre de projets financés par des bailleurs tels que l'AFD, Expertise France sera appréciée. - Bonne compréhension des enjeux santé communautaire et d'un plaidoyer fondé sur une approche communautaire. - Capacité d'organisation et bonne maîtrise de la gestion de projet, notamment dans ses aspects financiers et administratifs. - Capacité d'animation de groupes de travail, de réunions et être à l'aise dans la prise de parole en public. - Capacité d'analyse, d'appropriation d'enjeux complexes, d'argumentation. - Forte capacité rédactionnelle. - Maîtrise de l'anglais et de l'espagnol à l'écrit et à l'oral requise. <p><u>Compétences de savoir-être :</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - Très bon relationnel, capacité à travailler en équipe. Posture propice au développement de relations partenariales, à l'animation d'équipe via. - Expertise et goût pour l'accompagnement, le renforcement de capacités, la mobilisation communautaire. - Profils engagés, militants et activistes appréciés.
Conditions d'exercice :
<ul style="list-style-type: none"> - Secteur géographique d'affectation : Pantin - Mobilité géographique ponctuelle sur l'ensemble du réseau AIDES et à l'étranger - Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES. - Statut employé-e.

- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Type de contrat CDI, temps plein
- Mobilité : jusqu'à 6 missions à l'étranger < 7j
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.20 €, remboursement à 50% de l'abonnement de transport
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels (sous condition)
- Prime annuelle

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à AIDES, Chloé Le Gouëz, Responsable Plaidoyer Santé, Communautés, International
Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex. Mail : clegouez@aidés.org

Les candidatures des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite sont bienvenues.

Date limite de réception des candidatures : 1^{er} octobre 2021