



<b>Profil de poste</b>	<b>Audit interne international</b>
<b>Contexte</b>	
<p>Union internationale d'ONG communautaires de lutte contre le sida et les hépatites virales fondée en 2008, Coalition PLUS intervient dans près de 40 pays et auprès d'une centaine d'organisations de la société civile. A travers le principe de gouvernance partagée qui la régit, notre union implique 16 organisations adhérentes, du Nord et du Sud, dans la prise de décision stratégique. S'inscrivant dans la démarche communautaire, Coalition PLUS milite pour que les personnes infectées, affectées ou particulièrement vulnérables au VIH et au virus de l'hépatite C soient systématiquement associées aux processus décisionnels, de réalisation et d'évaluation des programmes de santé qui les concernent. A travers les différents programmes de son secrétariat et ses 6 plateformes sous-régionales d'intervention, elle a pour objectif de renforcer les capacités des associations communautaires, tout en organisant des espaces privilégiés de partage de connaissances et d'expertise.</p> <p>Labellisée « Don en confiance » par le Comité de la Charte, Coalition PLUS est financée à la fois par des fonds issus de la générosité du public, par des dotations de ses membres et des subventions des agences publiques françaises telles que Expertise France ou l'Agence Française de Développement et internationales à l'image de UNITAID ou du fonds Robert Carr.</p> <p>Le secrétariat de Coalition PLUS, composé de 4 bureaux (Paris, Bruxelles, Genève et Dakar).</p>	
<b>Objectif général du poste</b>	
<p>Sous la responsabilité du directeur général, le/la chargé(e) de mission audit interne aura en charge la mise en œuvre de la politique d'audit interne de Coalition PLUS et en particulier d'en contrôler la bonne application (procédures, processus, normes comptables, contrôles internes...), identifier les écarts et proposer des actions correctives, principalement dans le domaine financier.</p>	
<b>Missions</b>	
<p>Les missions du ou de la chargé.e de mission auditeur interne international seront :</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Préparer et participer à l'animation des réunions du comité d'audit interne,</li><li>• Elaborer et mettre à jour le référentiel des risques de Coalition PLUS,</li><li>• Planifier et réaliser des missions d'audit de Coalition PLUS, son secrétariat et ses membres,</li><li>• Evaluer l'efficacité du contrôle interne, élaborer et suivre les recommandations pour son amélioration,</li><li>• Suivre la mise en œuvre de recommandations des audits et évaluations externes (projet/CAC/autres),</li><li>• Veiller à l'appropriation des procédures internes par l'ensemble des partie-prenantes chargées de les respecter, notamment par la production et la mise à jour d'outils de communication,</li><li>• Participer à la production d'une information financière consolidée de Coalition PLUS,</li><li>• Soutenir la mise en place d'outils (notamment informatique) d'optimisation des procédures internes,</li><li>• Soutenir les membres et partenaires de Coalition PLUS dans le renforcement de leur système de contrôle interne.</li></ul>	

**Délégation/autonomie/responsabilités :**

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de Coalition PLUS qui s'appliquent à ses missions.
- Dans le cadre de sa thématique, représente Coalition PLUS auprès des partenaires internes ou externes.

**Rattachement hiérarchique**

Rattachement hiérarchique à la direction générale

**Relations fonctionnelles :**

- Comité d'audit interne, composée d'administrateurs élus et de salariés de Coalition PLUS,
- Œuvre en collaboration avec la direction administrative et financière,
- Travaille en collaboration avec les équipes impliquées dans la thématique dont elle/il a la charge,
- Peut être amené/e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs.

**Obligations professionnelles**

- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de Coalition PLUS,
- Participation aux réunions de salariés,
- Participation souhaitée aux événements de la vie associative qui lui seront proposés.

**Conditions d'exercice :**

- Secteur géographique d'affectation : Pantin (93 – métro Hoche ligne 5)
- Lieu d'activité : Pantin
- Mobilité géographique à l'international
- Rémunération selon l'expérience
- Type de contrat CDI temps plein
- Présence minimale requise à Pantin : 5 jours en moyenne par semaine + possibilité de télétravail sur demande
- Prise en charge abonnement transport (50%)
- Chèques déjeuner (9€)
- Mutuelle et prévoyance
- Accord forfait jour possible (208 jours)

**Compétences requises et profil**

- Ouverture d'esprit aux sujets de la lutte contre le VIH/sida, ses populations clés et adhésion aux principes d'actions et à l'éthique de Coalition PLUS indispensable (disponibles sur [www.coalitionplus.org](http://www.coalitionplus.org))
- Formation ou expérience en audit ou en contrôle de gestion de projets internationaux (minimum 3 ans), en cabinet ou dans une fonction similaire en ONG,
- Bonne connaissance de l'environnement de travail du secteur des ONG,
- Bonnes connaissances en gestion budgétaire, financière et économique (comptabilité, fiscalité, etc.)
- Maîtrise de logiciels comptables (Sage),
- Esprit d'analyse et de synthèse,



- Anglais courant indispensable,
- Maîtrise avancée d'Excel,
- Rigueur, sens de l'organisation,
- Aisance relationnelle, d'animation et de communication orale (présentations)

Candidatures (CV ou LinkedIn + Lettre de Motivation) à adresser à Vincent Leclercq, directeur administratif et financier ([vleclercq@coalitionplus.org](mailto:vleclercq@coalitionplus.org)).

Date limite de dépôt des candidatures : 20 décembre 2019

Entretiens courant janvier (2 entretiens, en anglais et français)

Prise de poste : dès que possible à partir du 1<sup>er</sup> février 2020

*Les candidatures de personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite sont vivement encouragées.*