



Offre d'emploi

Chargé.e de communication externe & partenariats

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en Europe. Association de santé, AIDES, forte de ses 2 000 militants-es, gère 73 lieux de mobilisation, d'information, de prévention et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite. AIDES a une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations exposées au VIH et/ou aux hépatites virales. Pour garantir l'indépendance de AIDES, ses actions sont financées pour moitié par des dons, ce qui implique un engagement fort de l'association sur la collecte.

Rattaché-e à la Responsable Communication & Média au sein de la Direction Communication et Collecte (DCC), l'association recherche son/sa chargé-e de communication externe et partenariats pour une prise de poste dès que possible

Mission Générale :

Le/la chargé-e de mission participe à l'élaboration des stratégies de communication externes, notamment des campagnes, et met en œuvre son déploiement off et on line dans une logique 360°.

Missions spécifiques :

- Mettre en oeuvre la stratégie de communication de AIDES à travers la réalisation de campagnes permettant de valoriser les thématiques de l'association : sélection d'agence, rédactions des briefs agence,, pilotage du projet, plans de communication ;
- Rechercher et maintenir le lien avec les interlocuteurs-rices internes et externes pour la création, la mise en place et la médiatisation des campagnes et dispositifs de communications ;
- Développer la visibilité des campagnes via des plans médias 360° intégrant des partenariats brand content gracieux ou payants ;
- Coordonner les projets de communication externes : gestions des devis, du rétroplanning, des budgets, des bilans ;
- Collaborer avec la chargée de communication interne dans la diffusion et l'appropriation des campagnes et dispositifs de communication par les militants-es.
- Rédaction et suivi de productions de supports de communication on et off line : rapports d'activités, emailing, newsletters etc.

Compétence et capacités requises :

- Capacité à travailler et équipe en mode projet ;
- Excellentes capacités rédactionnelles ;
- Grande aisance dans l'expression orale et force de conviction ;
- Organisation et rigueur : gestion rationnelle des priorités ;
- Connaissance du paysage médiatique et intérêt marqué pour les nouveaux médias ;
- Maîtrise du pack Office et de Canva ;
- Adhésion aux combats et valeurs de AIDES.

Formation et expérience requise :

- Bac +3 dans les domaines de la communication, des lettres, des sciences humaines ou politiques souhaité ;
- Expérience dans le domaine de la communication et la gestion de campagne : une expérience en agence est un plus ;
- Une expérience dans le secteur de la santé ou des droits humains est un plus.

Conditions :

- CDI avec prise de poste au dès que possible
- Temps plein (35h)
- Télétravail partiel (jusqu'à 3 jours par semaine) après validation de la période d'essai
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES - catégorie de rattachement : 3
- Lieu de travail : Pantin (93)

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à Adèle Simon, responsable Communication & Média et Elodie Lambourde, Directrice Communication & Collecte aux adresses suivantes : asimon@aides.org et elambourde@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou une hépatite virale sont les bienvenues