

OFFRE D'EMPLOI

Titre officiel : Coordinateur-riche du C.A.A.R.U.D de Toulouse

Le Centre d'Accueil et d'Accompagnement à la Réduction des risques pour Usagers de Drogues assure :

- L'accueil collectif et individuel, l'information et le conseil personnalisé pour usagers de drogues
- Le soutien aux usagers dans l'accès aux soins qui comprend l'aide à l'hygiène et l'accès aux soins de première nécessité (proposés de préférence sur place), l'orientation vers le système de soins spécialisés ou de droit commun et l'incitation au dépistage des infections transmissibles ;
- Le soutien aux usagers dans l'accès aux droits, l'accès au logement et à l'insertion ou la réinsertion professionnelle ;
- La mise à disposition de matériel de prévention des infections ;
- L'intervention de proximité à l'extérieur du centre, en vue d'établir un contact avec les usagers.

Le CAARUD. met en place des actions de médiation sociale en vue de s'assurer une bonne intégration dans le quartier et de prévenir les nuisances liées à l'usage de drogues.

Il participe au dispositif de veille en matière de drogues et de toxicomanie, à la recherche, à la prévention et à la formation sur l'évolution des pratiques des usagers.

Le CAARUD de AIDES Toulouse est en cours de construction d'un projet d'élargissement de son offre d'actions (hygiène, intervention de professionnels de santé, accompagnement aux parcours de santé individualisé, ...).

Descriptif du poste :

Elle/il est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution et l'évaluation des actions de promotion de la santé menées au sein du CAARUD dont elle/il est référent/e.

Elle/il est référente de l'activité sur le CAARUD et coordonne l'équipe de salariés-es du CAARUD.

Missions :

Animation du CAARUD et des équipes

- Favorise l'accueil, l'intégration et la mobilisation des militants.es
- Anime l'équipe d'intervenants de AIDES impliqués dans le CAARUD de Toulouse : volontaires, salariés.es, acteurs-rices
- Donne des consignes de travail, de planification et d'organisation des actions à l'équipe de salariés-es
- Organise le travail des salariés-es (valide les aménagements du temps de travail, les congés, les absences, et les feuilles de temps)
- Favorise le lien entre les différents acteurs du CAARUD
- Informe les intervenants du CAARUD des décisions politiques prises par l'échelon territorial, régional ou national.
- Participe à la première phase de recrutement des animateurs-trices et/ou chargés.es de projet relevant du CAARUD

- Mène les entretiens professionnels et les bilans à 6 ans de son équipe salariée
- Mène les entretiens annuels d'évaluation des membres de son équipe salariée

Organise, accompagne, développe et évalue les actions menées à partir du CAARUD

- Supervise la préparation et la réalisation des activités menées à partir du CAARUD (gestion des plannings, choix et priorisation des actions et des moyens mobilisés, etc.)
- S'implique dans la réalisation des actions de promotion de la santé
- Est chargé/e de l'évaluation des actions menées à partir du CAARUD
- Est responsable du suivi des indicateurs permanents d'activité
- Elabore des propositions quant à l'évolution des actions, en lien avec l'échelon territorial, régional et les grandes orientations de l'association.
- Est chargé/e et/ou supervise la rédaction des rapports d'étape et d'activité, rapport budgétaire, rapport aux comptes, projet d'établissement ainsi que de l'élaboration des fiches-actions, en lien avec les Guides Communs d'Actions, cahiers des charges et guides des bonnes pratiques.
- Est force de proposition et d'innovation dans les actions menées ou à mener, ainsi que de leur évaluation
- Est consulté/e et peut être invité/e aux conseils de Région sur les points qui concernent son CAARUD

Assure la bonne gestion du CAARUD

- Participe au suivi budgétaire des actions, notamment participe à la préparation des budgets prévisionnels, à l'élaboration des demandes de financement liées aux actions et à la recherche éventuelle de financements complémentaires.
- Peut engager et valider des dépenses à hauteur de 500€uros, dans la limite du budget révisé et dans le cadre des procédures administratives en vigueur.
- Elle/Il est responsable de la caisse du CAARUD
- Est responsable de la logistique du CAARUD
- Veille au respect des conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité.
- Entretient et développe le réseau de partenaires
- Est chargé/e de la mise en place, du développement et du suivi du réseau de partenaires en lien avec les actions du CAARUD

Rattachement hiérarchique :

- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du/de la responsable de région
- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du responsable de région dont dépend son CAARUD
-

Délégation/Autonomie / responsabilités :

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.
- Dans le cadre de ses actions, représente le CAARUD auprès des partenaires internes ou externes.

- Sur mandat ou délégation, représente l'association localement auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.

Relations fonctionnelles :

- Travaille en collaboration avec les volontaires investis dans le lieu dont il/elle est référent/e.
- Anime, organise et supervise le travail des militants du CAARUD, en lien avec le responsable de région.
- Est invité/e permanent/e aux réunions de salariés et de volontaires du CAARUD
- Participation souhaitée aux évènements de la vie associative.
- Participe aux réunions régionales et nationales impliquant son action.

Profil recherché :

- Expérience dans le management d'équipe et pilotage de programme
- Expérience de terrain en Réduction Des Risques auprès de publics en grande précarité
- Sensibilité aux problématiques liées à la précarité sociale, Intérêt pour la réduction de risques liés aux usages de drogues et le travail communautaire.
- Expérience dans la lutte contre le sida et/ou la promotion de la santé souhaitée
- Ouverture d'esprit, en particulier sur les questions liées aux sexualités, au genre, et aux usages de drogues
- Dynamisme, capacité à aller vers les autres et établir le contact
- Capacités relationnelles et d'écoute active (formation au counseling bienvenue)
- Capacités à travailler en équipe
- Capacité à animer des groupes d'échange d'expériences
- Permis B exigé

Conditions d'exercice :

Secteur géographique d'affectation :

Région Occitanie

CAARUD de Toulouse

Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES

Type de contrat : CDI - temps plein (35h)

Statut cadre

Catégorie de rattachement : 3

Rémunération selon l'accord d'entreprise de AIDES.

25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels sous conditions

Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.48€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

*Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à l'attention de Monsieur Cyril MARTIN, Responsable de région, à l'adresse de Bénédicte Herraiz, Assistante de Région bherraiz@aides.org, avec en objet du mail « Candidature Coordinateur du CAARUD Toulouse »
Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues*