



Offre d'emploi

Chargé-e de mission relations donateurs majeur (grands donateurs et middle donateurs)

AIDES, première association de lutte contre le sida et les hépatites en France recrute son/sa chargé-e de mission relation grands donateurs et middle donateurs.

Rattachée à la Directrice Communication & Collecte, il/elle rend compte au responsable mécénat du développement des ressources privées de AIDES en accompagnant la Campagne majeure de collecte de fonds lancée par le fonds de dotation LINK et en développant une stratégie de culture des middle donateurs parmi les donateurs de AIDES en lien avec le service collecte de fonds grand public et prospection des grands donateurs en lien avec la campagne majeure 2030 sans sida.

Mission générale :

Il/elle participe au développement des ressources privées de AIDES sur deux aspects :

- Soutien de la campagne majeure de collecte de fonds portée par le fonds de dotation Link
- Développement de la stratégie middle donateur de AIDES à partir de la base de donateurs individuels de AIDES

Missions spécifiques :

Mission 1 : structuration et encadrement de la campagne de collecte majeure du fond de dotation LINK

Au plan de la réflexion stratégique, de la structuration du Plan d'actions :

- Rédaction et mises à jour de l'argumentaire général et des descriptifs de projets à soutenir via la campagne,
- Supervision du plan de développement de la collecte de fonds grands donateurs : objectifs, stratégies, méthodes, outils, plannings, communication de la collecte de fonds, budgets,
- Installation et développement des outils de pilotage et de gestion : Base de Données, CRM, Segmentation marketing, tableaux de bord,
- Gestion des prestataires de services externes,
- Rédaction des notes internes à la gouvernance de LINK en amont et aval des réunions de Direction ou Conseils d'Administration le cas échéant et du Comité de Campagne bénévole.

En pratique et au quotidien :

- Encadrement des rendez-vous de prospection, de suivi relationnel avec les donateurs,
- Appui administratif et organisationnel, propositions d'approches pour la sollicitation de grands donateurs auprès des membres du Comité de Campagne : fiches prospects,

- courriers et e-mails de sollicitation, propositions de contenus pour des demandes personnalisées auprès de grands donateurs, activités de reconnaissance individualisées,
- Représentation de membres du Comité lors de rendez-vous,
 - Pilotage rigoureux et quotidien du tableau de bord des sollicitations pour garantir le bon suivi et le rythme de la Campagne,
 - Conception et réalisation des événements dédiés à la Campagne : petits déjeuners, soirées, dîners éventuels, et autres événements : déroulés, logistiques, prestataires, bénévoles, relation donateurs, suivis divers,
 - Rapports d'activité de la campagne, reportings d'utilisation des fonds internes et externes,
 - Rédactionnels dédiés à l'animation et à la communication : site web, plaquettes, flyers, rapports, invitations aux événements, gestion des événements.

Mission 2 : Développer la stratégie middle donateurs à partir de la base des donateurs de AIDES

Identifier les potentiels middle donateurs

- Proposer un plan global d'identification de nouveaux grands donateurs particuliers sur le fichier des donateurs AIDES

Fidéliser et upgrader les middle donateurs actuels

- Proposer un plan global de fidélisation des middle donateurs de la base de donateurs de AIDES
- Organiser des événements ponctuels de fidélisation des grands donateurs
- Vérifier la mise à jour des informations relatives aux middle donateurs dans la base de données
- Enrichir la BDD des informations collectées
- Mobiliser les ressources internes et externes nécessaires au développement de la collecte de fonds auprès des middle donateurs
- Présenter dans les délais impartis les reportings narratifs et financiers

Formation et expérience requise

- Formation supérieure en marketing / commerce ou communication
- Expérience minimum de trois ans dans un poste similaire ou dans un poste de commercial dans le secteur marchand

Compétences et capacités requises :

- Maîtrise des techniques marketings de collecte de fonds auprès des différents types de mécène ;
- Excellentes capacités de négociation ;
- Goût prononcé pour les relations commerciales ;
- Très bon relationnel et excellente capacité d'adaptation à ses interlocuteurs-trices ;
- Bon rédactionnel et excellente expression orale ;
- Rigueur et bonne capacité d'organisation ;
- Capacité à travailler en équipe ;
- Autonomie et force de proposition ;
- Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES.
- La pratique de l'anglais est un plus.

Conditions :

- Contrat : CDI temps plein (35h)
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Conditions Catégorie de rattachement : 3
- Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
- Lieu de travail : Pantin (93)
- Déplacements ponctuels en région
- Poste à pourvoir dès que possible
- Clôture des candidatures : 1^{er} décembre

Lettre de motivation et CV à envoyer à AIDES :

Pierre Villelongue, responsable Mécénat - pvillelongue@aides.org