

**Offre d’emploi**

**Chargé-e de mission événementiel de collecte**

AIDES, première association de lutte contre le sida et les hépatites en France recrute son/sa chargé-e de mission événementiel de collecte.

Rattachée à la Directrice Communication & Collecte, il/elle rend compte au responsable mécénat du développement des ressources privées de AIDES à travers des partenariats entreprises et fondations.

**Mission générale :**

Le/la chargé.e de mission événementiel de collecte prend en charge la coordination des événements de collecte suivant :

* Love Baguette
* Grande Braderie du Design.

**Missions spécifiques :**

Activité 1 : Participe à l’élaboration de la stratégie

Tâches :

• Avec la directrice com/collecte et le responsable du mécénat définit les objectifs de collecte pour chaque événement

• Elabore un fundraising plan pour chaque événement (incluant vente des produits, mécénat et sponsoring

Activité 2 : Détermine le besoin et préconise

Tâches :

• Identifie et recense les besoins pour assurer la mise en place des événements

• Identifie les partenaires institutionnels et presse à fédérer

• Préconise et rédige un plan de communication, un budget et un rétro-planning

• Détermine les outils (édition, web, intranet) et les moyens nécessaires (prestataires, salles, traiteurs, animation)

• Repère les personnes ressources en interne pour créer un réseau AIDES de militants impliqués

Activité 3 : Conçoit et organise les événements

Tâches :

• Gère la relation avec le(s) public(s) cible(s)

• Choisit et coordonne les prestataires

• Gère le rétro-planning et le budget

• Supervise les aspects techniques

Activité 4 : Gère les parties prenantes internes (militants salariés ou volontaires) et externes (prestataires ou partenaires)

Tâches :

• Anime les équipes internes et externes impliquées dans le projet

• Met en place un fonctionnement en mode projet

• Gère les interlocuteurs de tous niveaux

• Rédige les cahiers des charges

Activité 5 : Mesure et suit les actions

Tâches :

• Établit des outils de mesure d’impact de l’événement et assure la restitution auprès des prestataires et intervenants

• Élabore et gère des enquêtes quali/quanti

• Analyse les enquêtes et débriefs

• Communique les résultats de cet événement

• Suit et mesure le post-événement

• Rédige les notes d’analyse

**Formation et expérience requise**

* Formation et/ou expérience en marketing / commerce ou communication un plus
* Excellent relationnel et goût pour les relations publiques
* Forte Capacité de conviction et de négociation
* Rigueur et bonne capacité d’organisation
* Autonomie
* Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES
* La pratique de l’anglais est un plus.

**Compétences et capacités requises :**

* Connaissance des techniques marketings de collecte de fonds auprès des différents types de mécène ;
* Excellentes capacités de négociation ;
* Goût prononcé pour les relations commerciales ;
* Très bon relationnel et excellente capacité d’adaptation à ses interlocuteurs-trices ;
* Bon rédactionnel et expression orale ;
* Rigueur et bonne capacité d’organisation ;
* Capacité à travailler en équipe ;
* Autonomie et force de proposition ;
* Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES.

**Conditions :**

* Contrat : CDD 8 mois temps plein (35h)
* Rémunération selon la grille de l’accord d’entreprise de AIDES.
* Conditions Catégorie de rattachement : 3
* Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
* Lieu de travail : Pantin (93)
* Déplacements ponctuels en région
* Poste à pourvoir dès que possible
* Clôture des candidatures : 20 avril 2018

**Lettre de motivation et CV à envoyer à AIDES :**

**Pierre Villelongue, responsable Mécénat - pvillelongue@aides.org**