

Offre d'Emploi

« Chargé-e de Projet : Gestion de bases de données »

Présentation de la structure :

AIDES est une association de loi 1901, fondée en 1984 et dotée de la Reconnaissance d'Utilité Publique. 450 salariés et 800 volontaires.

Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements, à partir de 70 sites mais aussi défense des droits et lutte contre les discriminations à travers des actions de plaidoyer, de mobilisation et de communication.

Descriptif du poste :

Au sein de la direction « Qualité et évaluation » de l'association AIDES et sous l'autorité de la directrice, il/elle installe, configure, exploite et maintient les bases de données liées aux actions de terrain. Il/elle garantit la qualité des données et en facilite la mise à disposition aux différents acteurs de l'association.

Missions : Profil de poste :

- Participe à la mise en place, au développement et au suivi du réseau de partenaires en lien avec une/plusieurs actions.
- Anime ou co-anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés).
- Contribue à la préparation, au déroulement et à la réalisation des activités liées aux actions.
- Participe à l'évaluation de sa/ses actions, au recueil des indicateurs permanents d'activité, contribue à l'élaboration de propositions quant à l'évolution des actions dont il a la charge.
- Présente ses actions dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES.

Apporte sa contribution à la rédaction des rapports d'étape et d'activité ainsi qu'à l'élaboration des fiches action.

Missions spécifiques Lettre de mission

- Mettre en place et administrer un système de gestion de bases de données (SGBD) et développer et/ou utiliser les outils informatiques associés.
- Intégrer les données et contrôler leur validité et leur cohérence technique : réaliser les tests nécessaires.
- Réaliser et automatiser des procédures d'exploitation.
- Réaliser des extractions et mettre en forme les données dans les formats requis.
- Veiller à la fiabilité, à la pérennité et à la sécurité des données.
- Définir et rédiger des processus qualité et les démarches techniques sous la forme de cahier des charges.
- Mettre les données à disposition des différents acteurs de AIDES en fonction des besoins requis.
- Veiller au respect de la confidentialité des données, gérer les droits d'accès.
- Contribuer aux formations des utilisateurs internes, assurer l'assistance technique.
- Participer à la mise en place d'enquêtes au travers d'une expertise technique (définitions des besoins, réalisation de masque de saisie, etc.).
- Assurer une veille technologique.

Rattachement et relations fonctionnelles :

- Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la directrice « Qualité et évaluation »
- Il/elle rend compte de son travail et son organisation au responsable de secteur
- Travaille en collaboration avec l'équipe de la direction qualité et évaluation
- Travaille en lien avec le pôle informatique et les directions en lien avec les missions

Profil recherché :

- Excellent relationnel et capacité à travailler en équipe, écoute et compréhension des besoins.
- Rigueur, sens de l'organisation et autonomie.
- Capacité d'adaptation, sens de la communication
- Force de proposition.
- Respect des combats et valeurs de AIDES.
- Maîtrise de logiciels d'analyse de données (R et SPSS)
- Maîtrise des logiciels de créations et de mise en œuvre de gestion de bases de données (Moda Lisa et Sphinx)
- Intérêt et aisance pour l'informatique (langage de programmation, etc.)
- expérience ou formation dans le domaine de la santé serait un plus

Obligations professionnelles

- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES.
- Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES.
- Obligation de participation à la formation initiale des volontaires de AIDES.
- Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement.
- Participation souhaitée aux événements de la vie associative.

▪ Délégation/autonomie/responsabilités :

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.
- Dans le cadre de son action, représente l'association auprès des partenaires internes ou externes.
- Sur mandat, représente ponctuellement l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques, media

Conditions :

- Lieu de travail : Pantin (93).
- Conditions : CDI, 35h, salaire selon grille AIDES (categ. 4) + mutuelle + prévoyance.
- Poste à pourvoir au plus tôt.
- Débutant accepté / Junior
- Clôture des candidatures : 15 novembre 2017

Les candidatures des personnes vivant avec le VIH et/ou VHC sont les bienvenues.

Lettre de motivation et CV à envoyer dès que possible à
AIDES – Direction “Qualité et évaluation” – 14 rue Scandicci – 93508 Pantin cedex
Mail : sgiganon@aides.org