



6 juin 2019

Offre d'emploi : Chargé-e de relations média

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.

Association de santé, AIDES, grâce à ses 2 000 militants-es, gère 76 lieux d'information, de prévention et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite.

AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.

Rattaché-e à la Responsable de la Communication & Média au sein de la Direction Communication et Collecte, l'association recherche un-e chargé-e de relations média pour une prise de poste en octobre 2019.

Mission générale :

Le/la chargé-e de mission participe à l'élaboration et de la stratégie média de l'association et met en œuvre son plan d'action.

Missions spécifiques :

- Participer à la réflexion stratégique sur la communication média de AIDES pour valoriser les dossiers prioritaires et assurer un suivi des autres dossiers de plaidoyer ;
- Rédiger des communiqués de presse, dossiers de presse, des éléments de langage, fiches interviews, tribunes ;
- Gérer l'ensemble des relations média relatives aux événements spécifiques de AIDES, aux prises de position de l'association, aux campagnes initiées par l'association :
 - Développer et entretenir le réseau de contacts médias (presse/TV/radio/web), être en mesure de l'activer à la demande ; élargir la cible presse
 - Gérer un fichier média actualisé et réactif ;
 - Valoriser auprès des médias les activités et les prises de positions de AIDES et répondre aux demandes des journalistes ;
 - Cibler les médias et les journalistes en fonction des thématiques à valoriser ;
 - Développer la présence de AIDES dans les nouveaux médias et nouer des partenariats événementiels ;
 - Négocier la publication de tribunes ;
 - Valoriser les retombées presse auprès des militants-es, réaliser et diffuser des revues de presse périodiques ;
 - Assurer une veille informative autour des sujets qui concernent les missions de l'association et alerter sur les sujets nécessitant une prise de position de l'association
 - Évaluer l'impact des relations presse (évolution quantitative et qualitative de la visibilité de AIDES) ;

- Gérer la diffusion, l'archivage et la mise en ligne interne des retombées presse ;
- Organiser des événements presse (déjeuners, petits déjeuners, conférences de presse)
- Appui à l'interne :
 - Accompagner les acteurs-rices de AIDES dans la prise de parole publique auprès des médias
 - Accompagnement au témoignage
 - Mise en place d'outils pour faciliter la prise de parole des acteurs de AIDES auprès des médias (fiches interview, media training,...)
- Appui à l'interne :
- Appui Web & réseaux sociaux
 - Mettre en ligne les communiqués de presse ;
 - Assurer un renfort sur l'animation des réseaux sociaux (Twitter, Facebook, Instagram) en l'absence de la chargée de mission réseaux sociaux ou en cas d'accroissement d'activité ;
 - Développer et entretenir le réseau de contacts médias et assurer une veille média sur Twitter.

Formation et expérience requise

- Bac + 3 dans les domaines de la communication, des lettres, des sciences humaines ou politiques souhaité
- Expérience souhaitée dans le domaine des relations presse et/ou de la communication

Compétences et capacités requises :

- Excellentes capacités rédactionnelles
- Grande aisance dans l'expression orale et force de conviction
- Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, réactivité
- Grande curiosité pour un paysage médiatique en pleine mutation
- Capacité d'initiative et force de proposition
- Autonomie
- Bonne capacité à travailler en équipe et en mode projet
- Aisance dans le travail inter-associatif
- Anglais courant écrit / oral souhaité
- Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES

Conditions :

- CDI
- Temps plein (35h)
- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES - Catégorie de rattachement : 3
- Avantages : mutuelle, prévoyance, tickets restaurant et remboursement Pass Navigo à 50%
- Lieu de travail : au siège de l'association à Pantin (93)
- Prise de poste : Octobre

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Anne Charlotte Chéron, Responsable communication à l'adresse accheron@aides.org

Candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou une hépatite virale bienvenues