



Juin 2023

## **Offre d'emploi : Chargé-e de mission mécénat et partenariats**

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France et en Europe.

Association de santé, AIDES, grâce à ses 2 200 militants-es, gère plus de 70 lieux d'information, de prévention et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite. AIDES a également une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits d'égalité des personnes vivant avec le VIH ou une hépatite virale, ou exposées à ces virus. Nous transformons la société pour faire évoluer le contexte social, politique et thérapeutique. Notre action se résume en trois mots : militer – agir – transformer.

Grâce au soutien des entreprises, des fondations, des philanthropes et d'une communauté de donateurs-rices individuels-les, AIDES développe ses actions pour stopper l'épidémie de VIH/sida. AIDES recherche un-e chargé-e de mission de mécénat et partenariats pour développer sa collecte privée.

Passionnée par la collecte de fonds, vous avez une culture du résultat tout en étant, structuré-e, organisé-e et créatif-ve, vous avez le goût du challenge et vous souhaitez intégrer une équipe à la fois sympathique et dynamique, ce poste est fait pour vous ! En tant que chargé-e de mécénat et partenariats, vous avez un rôle central pour fidéliser et faire progresser la collaboration avec les partenaires privés de AIDES.

### **Mission générale :**

Rattaché-e à la Direction Communication et Collecte et sous la responsabilité de la-le Responsable collecte privée, le-la chargé-e de mécénat et partenariats contribue au développement des ressources financières de AIDES et à la fidélisation de ses partenaires privés.

A ce titre, vous réalisez les missions suivantes :

- ❖ Participer à l'élaboration d'une stratégie de fidélisation et au maintien de la qualité relationnelle avec les mécènes afin d'augmenter les ressources financières de l'association ;
- ❖ Organiser des temps de rencontres et d'échanges avec les partenaires, entreprises mécènes, fonds de dotation, fondations d'entreprise ;
- ❖ Elaborer et rédiger les dossiers de financements, les réponses aux appels à projets, en lien avec les actions de AIDES et réaliser des présentations de qualité à destination des partenaires privés ;
- ❖ Rédiger les conventions, réaliser les suivi de projets, la production des bilans intermédiaires et finaux, les reporting ;
- ❖ Assurer la création de contenus, en lien avec le pôle communication, à destination des réseaux sociaux, le site de l'association et les sites partenaires pour valoriser les mécènes et contribuer au développement des actions de communication

- ❖ Favoriser la mobilisation des partenaires autour d'offres de partenariat et participer à l'animation d'événements externes ou internes : sessions de sensibilisation, journée de lutte contre la sérophobie en entreprise, braderies de AIDES ...
- ❖ Participation à la réalisation du grand dîner de levée de fonds LINK pour AIDES en terme de collecte de fonds et sur des aspects organisationnels de l'événement
- ❖ Suivi des financements, réalisation des reçus fiscaux, remontée au contrôle de gestion
- ❖ Participation à la mise en œuvre de projets transversaux entre les différents pôles de la Direction (Communication et Collecte grand public) ;
- ❖ Présentation des actions du pôle mécénat lors de temps des rencontres collectives internes et externes
- ❖ Encadrement possible d'un-e stagiaire assistant-e mécénat et partenariats

Dans le cadre de ses missions, le-la chargé-e de mécénat et partenariats collabore plus globalement avec les membres de la direction communication et collecte et les autres directions de l'association (Direction administrative et financière, Direction Stratégie Réseau, Direction Démarche qualité...)

#### **Formation et expérience requise :**

- Formation BAC + 4/5
- 2 ans d'expérience minimum dans la collecte de fonds privée et les partenariats entreprises

#### **Compétences et capacités :**

- Connaissance des stratégies de collecte privée
- Aisance relationnel, qualités rédactionnelles et force de conviction
- Curiosité et appétence pour le monde associatif
- Créativité et force de proposition
- Dynamisme, fiabilité, pro-activité, autonomie
- Bon niveau d'anglais
- **Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES**

#### **Conditions :**

- CDI temps plein (35h) - statut cadre
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES. (Catégorie 3) et le niveau d'expérience
- Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
- Lieu de travail : au siège de l'association à Pantin (93) avec déplacements ponctuels en région – Télétravail possible (3 jours par semaine maximum – présence obligatoire le mardi)
- Poste à pourvoir : dès que possible
- Clôture des candidatures : 22 août 2023

***Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou une hépatite virale sont les bienvenues***

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Elodie Lambourde, Directrice Communication & Collecte à [elambourde@aides.org](mailto:elambourde@aides.org).**