

## OFFRE D'EMPLOI

Titre officiel	<i>Coordinateur-riche de lieu de mobilisation</i>
<b>Descriptif du poste :</b>	
<p>Elle/il est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution et l'évaluation des actions de promotion de la santé menées dans le/les lieu-x de mobilisation dont elle/il est référent/e. Elle/il est référente de l'activité sur le lieu de mobilisation et coordonne l'équipe de salariés-es du/des LM.</p>	
<b>Missions :</b>	
<p><b><u>Anime le lieu de mobilisation et les équipes</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorise l'accueil, l'intégration et la mobilisation des militants.es</li> <li>- Anime l'équipe d'intervenants de AIDES impliqués dans le lieu de mobilisation (LM) : volontaires, salariés.es, acteurs-rices</li> <li>- Donne des consignes de travail, de planification et d'organisation des actions aux équipes salariées</li> <li>- Organise le travail des salariés-es (Valide les aménagements du temps de travail, les congés, les absences, et les feuilles de temps)</li> <li>- Favorise le lien entre les différents acteurs du LM</li> <li>- Informe les intervenants du LM des décisions politiques prises par l'échelon territorial, régional ou national.</li> <li>- Participe à la première phase de recrutement des animateurs-trices et/ou chargés.es de projet relevant de son LM</li> <li>- Mène les entretiens professionnels et les bilans à 6 ans de son équipe salariée</li> <li>- Mène les entretiens annuels d'évaluation des membres de son équipe salariée</li> </ul> <p><b><u>Organise, accompagne, développe et évalue les actions menées à partir du LM</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Supervise la préparation et la réalisation des activités menées à partir du LM (gestion des plannings, choix et priorisation des actions et des moyens mobilisés, etc.)</li> <li>- S'implique dans la réalisation des actions de promotion de la santé</li> <li>- Est chargé/e de l'évaluation des actions menées à partir du LM</li> <li>- Est responsable du suivi des indicateurs permanents d'activité</li> <li>- Elabore des propositions quant à l'évolution des actions, en lien avec l'échelon territorial, régional et les grandes orientations de l'association.</li> <li>- Est chargé/e et/ou supervise la rédaction des rapports d'étape et d'activité ainsi que de l'élaboration des fiches-actions, en lien avec les Guides Communs d'Actions, cahiers des charges et guides des bonnes pratiques.</li> <li>- Est force de proposition et d'innovation dans les actions menées ou à mener, ainsi que de leur évaluation</li> <li>- Est consulté/e et peut être invité/e aux conseils de TA ou de Région sur les points qui concernent son LM.</li> </ul>	

### **Assure la bonne gestion du lieu d'action et de mobilisation**

- Participe au suivi budgétaire des actions, notamment participe à la préparation des budgets prévisionnels, à l'élaboration des demandes de financement liées aux actions et à la recherche éventuelle de financements complémentaires.
- Peut engager et valider des dépenses à hauteur de 500€uros, dans la limite du budget révisé et dans le cadre des procédures administratives en vigueur. Elle/Il est responsable de la caisse du LM.
- Est responsable de la logistique du LM.
- Veille au respect des conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité.

### **Entretient et développe le réseau de partenaires**

- Est chargé/e de la mise en place, du développement et du suivi du réseau de partenaires en lien avec les actions du LM.

### **Rattachement hiérarchique :**

- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du/de la responsable de région
- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du/de la coordinateur/trice du TA ou du/de la responsable de région dont dépend son LM

### **Délégation / autonomie / responsabilités :**

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.
- Dans le cadre de ses actions, représente le lieu d'action et de mobilisation auprès des partenaires internes ou externes.
- Sur mandat ou délégation, représente l'association localement auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.

### **Relations fonctionnelles :**

- Travaille en collaboration avec les volontaires investis dans le lieu dont il/elle est référent/e.
- Anime, organise et supervise le travail des militants du LM, en lien avec le coordinateur du TA ou du/de la responsable de région.
- Est invité/e permanent/e aux réunions de salariés et de volontaires du LM.
- Participation souhaitée aux évènements de la vie associative.
- Participe aux réunions régionales et nationales impliquant son action.

### **Profil recherché :**

- Ouverture d'esprit, en particulier sur les questions liées aux sexualités, au genre, et aux usages de drogues
- Dynamisme, capacité à aller vers les autres et établir le contact
- Capacités relationnelles et d'écoute active (formation au counseling bienvenue)
- Capacités à travailler en équipe
- Capacité à animer des groupes d'échange d'expériences
- Expérience dans la lutte contre le sida et/ou la promotion de la santé souhaitée
- Permis B exigé

### Conditions d'exercice :

- Secteur géographique d'affectation : Région Ile de France
- Lieu de Mobilisation : Nanterre
- Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES
- Type de contrat : CDI - temps plein (35h)
- Statut cadre
- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération selon l'accord d'entreprise de AIDES.
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.20€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à :  
Dagmar GAUL, coordinatrice du Territoire IDF Nord Ouest, [dgaul@aidés.org](mailto:dgaul@aidés.org)  
avec en objet du mail « *Candidature CLM Nanterre* »

*Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.*