OFFRE D'EMPLOI

Titre officiel	*Responsable collecte grand public*

Descriptif du poste

Au sein de la Direction Communication et Collecte, vous contribuez directement au développement des ressources nécessaires à la mise en œuvre des missions et des combats de l'association AIDES.

Vous êtes responsable du développement et de la fidélisation de la collecte auprès du grand public, des dons réguliers, des dons ponctuels et des legs et libéralités. Vous définissez et pilotez la stratégie de collecte afin de développer la base de donateurs-rices, fidéliser les donateurs-rices existants-es et accroître les ressources collectées, en vous appuyant sur une approche multicanale, l'analyse des données et l'innovation.

Vous encadrez une équipe de 5 personnes et assurez la représentation de l'association auprès des réseaux et instances professionnelles du secteur de la collecte et de la générosité.

Missions

Définir et mettre en œuvre la stratégie de collecte Grand Public

- Élaborer et déployer la stratégie de prospection et de fidélisation des donateurs-rices en don régulier et en don ponctuel ;
- Définir les objectifs de développement de la collecte et les décliner en plans d'action opérationnels ;
- Contribuer à la réduction de l'attrition des donateurs-rices réguliers-ères ;
- Développer la collecte auprès des donateurs-rices existants-es ;
- Accroître et diversifier la base de donateurs-rices en développant de nouveaux canaux et leviers de collecte.

Piloter les campagnes et la performance financière

- Construire, avec l'équipe, les budgets prévisionnels et les plans d'action annuels ;
- Mettre en œuvre et assurer le suivi des campagnes de collecte : collecte de rue, sites privés, porte-à-porte, marketing direct, télémarketing, web, promesses de legs et assurance-vie… ;
- Déployer des opérations permettant d'augmenter la collecte, du web et des libéralités notamment ;
- Suivre les résultats, analyser les écarts et mettre en place les indicateurs de performance nécessaires au pilotage de l'activité ;
- Proposer les ajustements permettant d'optimiser les investissements et les résultats de collecte.

Piloter la donnée et développer la connaissance des donateurs-rices

- Suivre la gestion et l'analyse des données donateurs-rices, en lien avec le Chargé de mission data et contenu ;
- Exploiter les données pour identifier les leviers de développement, de fidélisation et de connaissance des donateurs-rices ;
- Analyser les performances des différents canaux et formuler des recommandations d'optimisation ;

- Développer une culture de la donnée et de la mesure de la performance au sein de l'équipe.
- Réaliser les reportings de l'activité et les bilans au moyen de note à l'attention du CA et de la DG

Gérer les prestataires et développer l'innovation

- Gérer les appels d'offres et les contrats négociés avec les prestataires de collecte ;
- Assurer le suivi de la relation avec les prestataires et veiller à la qualité des prestations ;
- Tester de nouvelles approches, pratiques et outils afin de développer et diversifier la collecte ;
- Assurer une veille sur les évolutions et innovations du secteur de la générosité et du fundraising.

Représenter l'association au sein des réseaux professionnels

- Représenter l'association auprès des réseaux et instances professionnelles du secteur de la collecte et de la générosité, notamment France Générosités, CNFF, AFF etc. ;
- Participer aux échanges et réflexions collectives sur l'évolution des pratiques de collecte ;
- Assurer une veille sur les évolutions réglementaires, éthiques et professionnelles du secteur et en mesurer les impacts pour l'association.

Travailler en transversalité

- Participer à la mise en œuvre d'actions transversales avec les différents pôles de la Direction, notamment Communication et Mécénat ;
- Favoriser la coordination et le partage d'informations entre les différents interlocuteurs-rices impliqués-es dans la collecte ;
- Contribuer à une approche intégrée entre communication, collecte, fidélisation et développement des ressources.
- Echanges réguliers avec le-la-les administrateurs-rices référents-es communication et la collecte sur les résultats et les actions
- Production des notes bilans et plan d'action à destination de la DG et du CA.

Management d'équipe

- Appuie, conseille, développe les compétences et encadre au quotidien les membres de son service,
- Assure la circulation de l'information, arbitre / prend des décisions, anime les réunions du service, gère des conflits éventuels, analyse la charge de travail,
- Conduit les entretiens annuels d'évaluation et les bilans professionnels,
- Garantit la transversalité des processus avec les autres services de la direction,
- Accompagne la transformation du service et de son organisation.

Implication dans les relations interservices

- Garantit la circulation de l'information sur l'actualité de son service, les besoins, difficultés rencontrées et projets à développer dans un souci de cohésion générale d'une part, et de partenariat étroit avec les services directement impactés par l'activité du service d'autre part
- Participe aux réunions des Responsables de la direction et de l'association

Rattachement hiérarchique :

Profil recherché :

Formation : Formation BAC + 4/5

Expérience professionnelle : 5 à 10 ans d'expérience dans les métiers de la collecte de fonds

Expérience en management d'équipe obligatoire

Compétences :

- Maîtrise des stratégies de fundraising
- Management et animation d'équipe
- Bonne connaissance des stratégies de communication digitale et de ses outils
- Créativité, innovation et force de proposition
- Grande capacité d'analyse
- Dynamisme, fiabilité, efficacité, pro-activité
- Autonomie
- Bon niveau d'anglais
- Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES

Conditions d'exercice :

- Secteur géographique d'affectation : Siège
- Lieu de mobilisation : Pantin
- Type de contrat : CDI
- Statut cadre
- Catégorie de rattachement : 2
- Télétravail : 2-3 jours de présentiel obligatoires.
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 10 €, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Merci d'envoyer votre candidature (CV et lettre de motivation) à : recrutement@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.