

Offre de stage	Stagiaire iconographe/photothécaire
Présentation de l'association	
<p>AIDES est une association de loi 1901, fondée en 1984 et dotée de la reconnaissance d'utilité publique. 470 salariés-es et 800 volontaires. Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH/sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et de plaidoyer envers les populations cibles (homosexuels masculins, trans, usagers-es de produits psychoactifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer, grâce à 76 lieux d'accueil sur tout le territoire.</p>	
Missions proposées :	
<p>Avec ses 35 ans d'existence, AIDES dispose d'une vaste collection d'images. Ces dernières ne sont pas accessibles à l'ensemble des salariés-es et volontaires et sont actuellement stockées dans plusieurs services (édition, communication, archives). AIDES se procure un logiciel de photothèque en janvier pour pallier ce manque. Dans le cadre de la mise en place de ce nouvel outil, AIDES recherche un(e) stagiaire documentaliste, gestion d'archives images (et autres type de format : pdf) ou archiviste iconographe pour une durée de 4 à 6 mois à compter du mois de septembre.</p> <p>Au sein de la direction Qualité et évaluation et placé-e sous la responsabilité de la chargée des éditions, le-la stagiaire contribuera à l'alimentation de la photothèque. Il ou elle aura pour mission :</p> <ul style="list-style-type: none"> - l'état des lieux des fonds d'images des différents services pour déterminer leur volume, leur contexte de production et d'utilisation ; - l'identification, le tri, le nommage, l'indexation et la description des photos ; - la participation à l'alimentation d'un thésaurus ; - l'aide à la vérification du nouvel outil (test, détection de dysfonctionnements éventuels, etc.) ; - l'aide à la formation des gestionnaires de la photothèque ; - la rédaction de la charte d'utilisation de la photothèque (nommage, indexation, archivage). 	
Rattachement hiérarchique :	
<ul style="list-style-type: none"> - Elle/il est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice de la qualité et de l'évaluation. - Elle/il rend compte de son activité et de son travail auprès de la chargée des éditions. - Elle/il est en lien direct avec la chargée des éditions et lui fournit un appui technique. 	
Conditions d'exercice :	
<ul style="list-style-type: none"> - Lieu d'activité : Pantin 	

Profil recherché :

⇒ **Stage de 4 à 6 mois à pourvoir à partir de septembre 2019**

Vous suivez actuellement un cursus universitaire niveau Master dans le domaine de la gestion de l'information / de la documentation.

Qualités requises :Savoir-faire :

- indexation ;
- connaissance du cadre législatif et réglementaire applicable aux archives ;
- connaissances des techniques de documentaliste iconographe ;
- intérêt pour le domaine de la santé communautaire, du sanitaire et du social.

Savoir-être :

- rigueur ;
- esprit d'analyse ;
- esprit d'initiative et autonomie ;
- aisance relationnelle ;
- adaptabilité/flexibilité ;
- réactivité.

CV et LM à adresser à Pauline Féron - pferon@aides.org