

Offre d'emploi	Chargé-e de mission projets internationaux Zone Amériques Caraïbes
Présentation de l'association AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France. Forte de quelques mille volontaires et cinq cents salariés-es, implantée dans 76 lieux, en France métropolitaine et dans les DROM-COM, l'association mène des actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d'accompagnement envers les populations clés (homosexuels masculins, personnes transgenres, personnes usagères de produits psychoactifs, personnes migrantes, personnes détenues, personnes travailleuses du sexe, personnes vivant avec le VIH ou une hépatite). AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès aux soins et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales. AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d'action de promotion de leur santé.	
Descriptif poste Au sein de la Direction Innovations et Programmes, le poste est rattaché au secteur international. AIDES, présente dans la région Antilles-Guyane et membre de Coalition PLUS développe des projets internationaux dans la zone caribéenne, est impliquée dans la plateforme Amériques Caraïbes (PFAC) et coordonne la plateforme Europe. <u>Descriptif du poste</u> : Sous la supervision du/de la Responsable, le-la chargé-e de mission Zone Amérique Caraïbes, soutient la mise en œuvre des projets internationaux de AIDES, l'accompagnement des partenaires dans la région et la représentation, implication de AIDES dans les instances sous-régionales. Il-elle assure la mise en place des projets, leur développement, continuité, évolution et évaluation dans un objectif général de prévention combinée et d'accompagnement des personnes les plus exposées au VIH et/ou une hépatite.	
Missions générales <u>Coordination projet</u> : - Apporter un soutien méthodologique aux partenaires pour la mise en œuvre des projets, en s'assurant du respect des procédures des bailleurs - Suivre l'avancement des activités - Construire des outils pour les projets (manuels de procédures, outils de suivi, etc.) - Coordonner et développer les activités du/des projet/s qui sont portées directement par AIDES - En lien avec le service démarche qualité et les partenaires, co-construire des outils dans un objectif de renforcement de compétences - Construire des outils de communication sur le projet, présenter les projets et leur avancement dans différentes instances - Produire des comptes-rendus des échanges avec les partenaires - Valider les réajustements du projet demandés par les partenaires - S'assurer du respect des exigences du bailleur (financières, indicateurs de suivi) - En lien avec le contrôle de gestion, accompagner le suivi financier des projets - Alerter le-la Responsable sur tout risque identifié dans la mise en œuvre des projets <u>Veille et développement</u> : - Favoriser l'implication et le partage d'informations entre les équipes d'AIDES Caraïbes et les projets internationaux dans la région - Peut être amené-e à participer au Conseil de Région Caraïbes, faire des points d'avancement des projets - En lien avec les territoires d'action de AIDES Caraïbes, proposer le développement de nouveaux projets dans la zone - En lien étroit avec les territoires d'action de AIDES Caraïbes et Coalition PLUS, structurer une veille épidémiologique de la zone ainsi qu'une veille sur les opportunités de financement	

- En lien avec les partenaires et le-la responsable, participer à la rédaction des notes d'intention et des appels à projets <u>Lien et reporting bailleurs :</u> - Collecter, analyser et synthétiser les données d'activité transmises par les associations partenaires - Coordonner les différents services impliqués dans les projets pour la rédaction des rapports d'activités et s'assurer de la cohérence générale - S'assurer du respect des échéances administratives des projets - Entretenir des échanges réguliers avec les bailleurs des projets et préparer les éléments de réponse à leurs sollicitations <u>Mobiliser AIDES dans les projets internationaux :</u> - Participer à l'élaboration d'une communication régulière sur les projets internationaux à l'attention de l'ensemble du réseau (notes au CA, brèves pour la newsletter, etc.) - Coordonner l'implication des autres acteurs du Siège (notamment la direction Plaidoyer et les services Contrôle de Gestion, Evaluation, Qualité et Capitalisation, et Formation Externe) - Accompagner l'adaptation parfois nécessaire des fonctionnements et des procédures de AIDES aux besoins spécifiques du secteur international
Rattachement hiérarchique - Elle-il est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité de la Direction Innovations Programmes - Elle-il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès de sa-son responsable direct
Délégation/autonomie/responsabilités - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions - Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes - Sur mandat, représente ponctuellement l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias
Relations fonctionnelles - Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle-il a la charge - Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-rices
Compétences requises - Forte capacité à travailler en équipe - Forte expérience du travail collaboratif et partenarial - Capacité d'animation de groupes, de réunions et de prise de parole en public - Bonne connaissance des enjeux et des acteurs internationaux de la lutte contre le VIH/sida et les hépatites - Excellente capacité rédactionnelle et maîtrise du reporting auprès des bailleurs internationaux - Maîtrise de l'espagnol et de anglais à l'oral et à l'écrit (un niveau B 2 est requis)
Obligations professionnelles - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES - Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES - Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement - Participation souhaitée aux événements de la vie associative

Conditions d'exercice
- CDI temps plein - Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES - Catégorie de rattachement : 3, statut cadre - Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES. - Déplacements fréquents dans les DROM et à l'étranger (3 à 4 missions par an / + ou - 7 jours) - Lieu d'activité : au siège de l'association à Pantin (93), télétravail possible jusqu'à 14 jours sur une période de 20 jours. - Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant d'une valeur de 9,48 euros et remboursement carte Navigo à 50%

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation **avant le 24 février 2023** à :
Claire Piedrafita, par mail à cpiedrafita@aides.org

www.aides.org

