



Offre d'emploi : Responsable Développement RH

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.

Forte de quelques mille volontaires et cinq cents salariés-es, implantée dans 76 lieux, en France métropolitaine et dans les DROM-COM, l'association mène des actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d'accompagnement envers les populations clés (homosexuels masculins, personnes transgenres, personnes usagères de produits psychoactifs, personnes migrantes, personnes détenues, personnes travailleuses du sexe, personnes vivant avec le VIH ou une hépatite).

AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès aux soins et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.

AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d'action de promotion de leur santé.

Le département RH est composé de 18 personnes réparties en 5 entités (Gestion des Ressources Humaines, Paie, Développement des compétences et parcours professionnels, Pôle juridique, Développement RH).

Sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines, et en lien permanent avec les autres entités du département, le-la Responsable Développement RH déploie certains projets transversaux en coordination avec l'ensemble des ressources pertinentes : salariés-es, volontaires, administrateurs-rices, prestataires.

Missions

Développer une démarche Ressources Humaines opérationnelles

- Piloter la partie structuration du projet GEPP : accompagner les managers dans la revue / rédaction de l'ensemble des fiches de poste du Siège et organiser les focus group
- Participer au projet METEOR sur la revue / rédaction des fiches de poste du réseau
- Entamer la construction d'un référentiel de compétences
- En lien avec la responsable de la Gestion des Ressources Humaines et l'ensemble des responsables (du Siège et des régions), promouvoir et accompagner la recherche de profondeur dans la structuration des équipes (recours à différents statuts et dispositifs d'emploi, construction et mise en œuvre de mécanismes internes, création de niveaux intermédiaires et de nouveaux intitulés de poste
- Identifier les passerelles et initier la construction de parcours internes

Structurer une démarche Recrutement

- Construire des outils de remontée et de circulation de l'information depuis et vers les régions, compiler les données, définir des indicateurs et produire des recommandations
- Rédiger une procédure de recrutement et la déployer, construire des supports et former les managers au recrutement et à la conduite d'entretiens, produire et diffuser des outils
- Initier un pilote d'appui au recrutement pour le Siège, produire les outils de pilotage
- Développer les réseaux de diffusion des offres d'emploi, renforcer notre présence dans les fora pertinents
- Définir un plan national de relations Ecoles et accompagner les régions dans le déploiement
- En lien étroit avec le département Communication & Collecte, développer la communication RH et jeter les bases d'une marque Employeur

www.aides.org



Pilotage des projets transversaux

- Coordonner le plan de lutte contre les discriminations, le harcèlement et les violences sexistes et sexuelles : soutien à l'administrateur-riche référent-e dans l'animation du COPIL, élaboration des procédures et outils, coordination du dispositif Parler Agir (écoute et orientation des victimes et personnes témoins), animation de la thématique en interne, pilotage du volet préventif en lien avec le prestataire de formation et les services concernés, suivi de la facturation
- Participer aux réunions de suivi de la mise en œuvre du SIRH

Participer à la démarche de mesure et d'analyse du département

- Participer à la définition des tableaux de bord du département, piloter leur mise à jour et produire une analyse globale
- A l'appui des éléments produits par le département, formuler des recommandations

Animation des relations interservices

- Circulation de l'information sur l'actualité du service, les besoins, difficultés rencontrées et projets à développer dans un souci de cohésion générale d'une part, et de partenariat étroit avec les services directement impactés par l'activité du service d'autre part
- Participation aux réunions des responsables
- Coordination fonctionnelle avec les autres responsables RH

Profil et Expérience

- Indispensable : expérience en pilotage de projets d'envergure
- Apprécie : expérience de Responsable RH dans un contexte associatif, expérience de management stratégique
- Apprécie : expérience dans le recrutement

Compétences et savoir-faire

- Très bonne maîtrise des concepts RH
- Goût pour la structuration et la construction de cadres
- Conduite du changement
- Travail en transversalité
- Diplomatie, sens relationnel
- Excellentes capacités d'analyse et de synthèse
- Excellentes capacités rédactionnelles

Conditions

- Date de prise de poste : Mai 2023
- Type de contrat : Contrat à Durée Indéterminée
- Statut : Cadre
- Poste de responsable de catégorie 2
- Rémunération : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES
- Lieu de travail : au siège de l'association à Pantin (93)
- Modalités de télétravail selon l'accord en vigueur
- Temps de travail : 35h/semaine, 25 jours de congés payés + 10 jours de congés supplémentaires sous conditions
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.48€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues
Merci d'envoyer CV et lettre de motivation avant le à **Alexandre DARCAS, Directeur des Ressources Humaines**, sous la référence RDEVRH23 à l'adresse adarcas@aides.org

www.aides.org

