

OFFRE D'EMPLOI

Titre officiel	<i>Responsable de Région</i>
Descriptif du poste	
<p>Elle/il est responsable de la coordination générale des actions, du fonctionnement et de la gestion administrative et financière et des ressources humaines de la région, des territoires d'action éventuels et des lieux de mobilisation qui le composent. AIDES en Guyane a son siège à Saint Laurent du Maroni et intervient sur l'ensemble de l'Ouest Guyanais (sites sur Maripa-Soula et Grand Santi). Rattaché à la région AIDES Caraïbes, ce poste est en charge de l'animation de la vie associative de AIDES en Caraïbes avec le responsable de la zone Antilles.</p>	
<p>Le poste de responsable de région est un poste de la Direction stratégie réseau.</p>	
Missions	
<p>Favorise l'élaboration, l'opérationnalisation, le suivi et l'évaluation des plans d'action, des projets et actions pérennes et innovants au sein de la région administrative dont elle/il a la charge. Elle/il coordonne et est responsable :</p> <ul style="list-style-type: none"> - d'une contribution au plan d'actions concernant sa région en lien avec l'échelon national de AIDES, - des plans d'action annuels, fiches action, rapports d'activité ou tout autre support méthodologique, - de la rédaction des notes d'éclairage pour le bureau de région et le conseil de région ou de la transmission d'informations nécessaires à la décision politique, - de la mise en place d'observatoires, en lien avec le support national, - de l'élaboration et la mise en œuvre des axes de plaidoyer, en lien avec le support national. <p>Elle/il propose ou accompagne les propositions de son équipe en ce qui concerne les modifications ou transformations des actions en fonction des évaluations faites.</p> <p>Elle/il assure la représentation auprès des instances extérieures concernées par sa région.</p> <p>Participe, en interne et en externe, à la promotion de la santé communautaire et coordonne les actions menées avec les acteurs-rices internes et externes</p> <ul style="list-style-type: none"> - Veille à et promeut l'application de l'approche communautaire dans les actions de promotion de la santé de l'association, - Participe à l'élaboration et veille à l'utilisation d'outils méthodologiques, d'évaluation et d'observatoire/plaidoyer, en lien avec un support national, - Est garant-e de l'élaboration, la mise en œuvre et de l'évaluation des actions en cohérence avec les axes et les principes d'action de AIDES, ainsi que de la démarche qualité, - Evalue les besoins en ressources humaines et les compétences nécessaires à la mise en œuvre des actions, - Associe/favorise l'association des personnes agissant dans et avec AIDES à toutes les étapes de construction de l'action, - Anime ou favorise la dynamique des réseaux de partenaires, - Favorise la communication, transmission d'informations et la valorisation des actions, - En concertation avec les élu-e-s de la région, anime et développe la représentation de l'association dans le champ de la démocratie sanitaire. <p>Est responsable de la coordination des acteurs-rices impliqué-e-s dans les projets/actions de la région</p> <ul style="list-style-type: none"> - Gère les ressources humaines de la région, avec l'appui des coordinateurs-rices de lieu de mobilisation (recrutement, intégration, suivi des salarié-e-s et de leur évolution, sanction, relations 	

www.aides.org

avec les représentant-e-s du personnel le cas échéant) en lien avec sa Direction et la Direction des Ressources Humaines et Militantes,

- Coordonne le travail des salarié-e-s de la région,
- Développe et est garant-e de la mobilisation des volontaires,
- Favorise l'implication des personnes concernées par l'action,
- Mène les entretiens annuels d'évaluation et professionnels des salarié-e-s placé-e-s sous sa responsabilité en lien avec la Direction Stratégie Réseau et la Direction des Ressources Humaines et Militantes,
- Favorise la valorisation et le développement des compétences des acteurs-rices,
- Accompagne et conseille les volontaires dans la prise de fonction de responsabilité associative,
- Organise la délégation de missions, tâches, responsabilités, anime et supervise l'équipe de coordinateurs-rices de la région.

Est responsable de la bonne gestion administrative et financière de la région

- Elabore et suit le budget et les demandes de financement de la région, participe à leur négociation et assure la gestion financière, en lien avec le support national et le-la Président-e de région et le-la Trésorier-e,
- Assure le suivi administratif des engagements conventionnels de la région,
- Est garant-e de la bonne gestion des locaux et des matériels mis à disposition, est garant-e des conditions d'accueil d'hygiène et de sécurité.

Rattachement hiérarchique :

- Elle-il est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice Stratégie Réseau, ce qui donnera lieu à une délégation de pouvoir,
- Elle/il lui rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci.
- Est invité-e permanent-e aux réunions du Conseil de Région. Le cas échéant, peut occasionnellement participer aux Conseils de Territoire d'action ou aux réunions dans les LM. Participe aux réunions nationales des Responsables de Région.
- Participe aux événements de la vie associative régionale et nationale.

Compétences :

Compétences techniques : gestion des partenariats, maîtrise budgétaire, emploi/recrutement, maîtrise de l'anglais, permis B

Compétences transverses : vision stratégique, gestion de projet, communication orale et écrite, animation de réunion, développement et animation du réseau

Compétences comportementales : prise de décision, adaptabilité et agilité, anticipation, transfert de savoirs et pédagogie

Compétences managériales : leadership, délégation, encouragement à l'innovation, courage managérial et gestion de conflits

Une connaissance du département guyanais et/ou une expérience à l'international dans une zone ayant des spécificités/enjeux se rapprochant du territoire guyanais est indispensable

Conditions d'exercice :

- Secteur géographique d'affectation : Région Guyane
- Lieu de rattachement : Saint Laurent du Maroni
- Type de contrat : CDI - temps plein (35h)
- Statut cadre.
- Catégorie de rattachement : 2
- Rémunération selon l'accord d'entreprise de AIDES.
- Mobilité géographique en Guyane et ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES

- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.20€, remboursement à 50% de l'abonnement de transport

Merci d'adresser votre candidature (CV et lettre de motivation) à
Séverine PARZYSZ Chargée de Mission RH sparzysz@aidés.org
avec en objet du mail « RR Guyane »

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

www.aidés.org