



<b>Profil de poste</b>	<b><i>Animatrice/animateur d'actions</i></b>
Elle/il est chargé/e de l'exécution d'une ou de plusieurs actions de promotion de la santé	
<b>Missions :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Favorise l'accueil, l'intégration et la mobilisation des volontaires et personnes concernées par l'action.</li><li>- Met en œuvre les outils d'animations et d'organisation nécessaire aux actions.</li><li>- Prépare la ou les activités dont elle/il a la charge en lien avec les autres intervenants de AIDES et/ou les partenaires impliqués.</li><li>- Assure la préparation logistique et celle du matériel de prévention, la documentation, les fournitures, etc, nécessaires à la réalisation de ses activités et en gère les stocks. Participe à la gestion des locaux et des matériels mis à disposition.</li><li>- Réalise les activités dont elle/il a la charge.</li><li>- Participe à l'évaluation de l'action en lien avec les autres intervenants de AIDES et/ou les partenaires impliqués ; rédige les comptes-rendus d'action, recueille les indicateurs permanents d'activité, formule des propositions quant à l'évolution de l'action et notamment des outils.</li><li>- Peut être amené(e) à présenter son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs de l'équipe de volontaires et/ou de permanents du lieu de mobilisation (LM), et participe à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions du LM auquel elle/il est rattaché/e. Peut participer à la réflexion collective au sein du réseau AIDES (listes de diffusions, groupes régionaux et nationaux, extranet...).</li><li>- Participe à la rédaction des rapports d'étape et d'activité ainsi qu'à l'élaboration des fiches action.</li><li>- Participe à la veille aux conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité.</li></ul>	
<b>Rattachement hiérarchique :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du Responsable de Région</li><li>- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du Coordinateur de lieu de mobilisation</li></ul>	
<b>Délégation/autonomie/responsabilités :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.</li><li>- Sur délégation du coordinateur, peut se voir confier le développement et le suivi des partenariats opérationnels liés à ses actions.</li><li>- Travaille en collaboration avec le chargé de projet et ou le délégué auquel il est rattaché</li></ul>	
<b>Relations fonctionnelles :</b>	
<ul style="list-style-type: none"><li>- Travaille en collaboration avec les militants investis dans les actions dont il a la charge</li><li>- Travaille en lien avec les autres salariés de l'équipe</li><li>- Participation aux réunions de salariés, participation souhaitée aux évènements de la vie associative</li><li>- Peut participer aux réunions régionales et nationales concernant son activité</li></ul>	
<b>Obligations professionnelles :</b>	



- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES.
- Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES.
- Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES.
- Participation aux réunions de salariés au sein de la délégation,
- Participation aux réunions régionales administratives.
- Participation souhaitée aux évènements de la vie associative.
- Permis B obligatoire

Poste à pourvoir à compter du **03/09/2021**

Merci d'adresser vos candidatures à [Cmartin@aides.org](mailto:Cmartin@aides.org) et [vpechenot@aides.org](mailto:vpechenot@aides.org)

**[www.aides.org](http://www.aides.org)**

