

Offre d'emploi	Formateur-riche
Titre en interne	Chargé-e de mission « Conseil et formation externe »
Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique.	
Missions générales :	
<p>Dans le cadre de cette/ces thématique/s,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires ▪ Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés). ▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s ▪ Chargé/e de l'évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. ▪ Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. ▪ Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action. ▪ Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement. 	
Missions spécifiques :	
<ul style="list-style-type: none"> • Développer les formations de AIDES auprès de structures externes (proposition, organisation, animation), en France et à l'international • Elaborer des modules de formation en lien avec les enjeux de la lutte contre le VIH et les hépatites, en présentiel et en distanciel • Déployer la formation en santé communautaire et promotion de la santé • Répondre aux appels d'offre de formation en lien avec les priorités de AIDES • Accompagner et conseiller en méthodologie de projet en santé communautaire. • Créer des liens de collaboration avec les partenaires associatifs pour structurer et faire connaître le secteur formation externe • Créer des outils d'évaluation et de suivi des formations/évaluer les formations • Soutenir des équipes du réseau dans leurs pratiques 	
Rattachement hiérarchique :	
<ul style="list-style-type: none"> ▪ Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice du secteur ▪ Elle/il rend compte de son travail et son organisation au Responsable du secteur 	
Délégation/autonomie/responsabilités :	
<ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. - Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. - Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias. 	
Relations fonctionnelles :	
<ul style="list-style-type: none"> - Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ; - Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices. 	
Obligations professionnelles	
<ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. - Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES. - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. - Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. - Participation souhaitée aux évènements de la vie associative. 	
Profil recherché	

- Avoir une bonne connaissance des actions de AIDES.
- Etre formateur-trice au sein de AIDES ou disposer d'une expérience similaire significative.
- Maitriser l'ingénierie de formation et les outils de formation à distance
- Etre disposé-e à se déplacer régulièrement
- Maitriser l'anglais parlé/écrit
- Apprécier le travail en équipe

Conditions d'exercice :

- Lieu d'activité : Siège de AIDES à Pantin
- Type de contrat : CDI
- Disponibilité : Mai 2021
- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.
- Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant d'une valeur de 8.90€ et remboursement carte Navigo à 50%
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Stéphane Giganon, Directrice qualité et évaluation par courrier :
AIDES - Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex
Ou par mail : sgiganon@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

Date limite de candidature : 30 avril 2021

www.aides.org

