

Offre d'emploi	Chargé-e de mission « Soutien à l'accès aux droits des étrangers et plaidoyer juridique »
Titre en interne	Chargé-e de mission
Le/la chargé-e de mission s'assure de la mise en place, du développement, du suivi, de l'évolution et l'évaluation des actions liées à la mobilisation citoyenne et à la démocratie en santé à AIDES.	
Missions générales (Profil de poste) :	
<p>Dans le cadre de ses thématiques,</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires. ▪ Anime l'équipe d'intervenants-es de AIDES (volontaires et/ou salariés-es). ▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s. ▪ Chargé-e de l'évaluation de ses thématiques : mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. ▪ Présente son action dans le cadre des temps collectifs de rencontre internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. ▪ Chargé-e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement. 	
Missions spécifiques :	
<p>Accompagner les militants-es de AIDES engagés-es dans l'accompagnement des personnes étrangères :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Suivi des situations individuelles de régularisation administrative avec les militant.e.s de AIDES : diagnostic, accompagnement, recours administratifs et contentieux ; - En lien avec le chargé de mission Observatoire, soutien au remplissage et à la mise à jour de l'outil de recueil de données sur les demandes de titre de séjour ; - Gestion et suivi du dispositif d'aides financières liées au droit au séjour. <p>Participation à la mise en œuvre des stratégies de plaidoyer sur la thématique accès aux droits des étrangers.ères (accès au séjour, accès aux soins et droits sociaux) :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la production d'analyses, d'expertise et d'outils (synthèse, argumentaires, webinaire...) - Participation ponctuelle aux activités relatives à la thématique menée avec les partenaires associatifs de AIDES, notamment au sein de l'Observatoire du droit à la santé des étrangers (ODSE), - Interventions ponctuelles et représentation de l'association dans des colloques, congrès, etc. <p>Participation à l'élaboration et à la mise en œuvre de la dimension juridique et contentieuse des stratégies d'influence de AIDES au regard des enjeux de la lutte contre le VIH et les hépatites au niveau local, régional, national, européen et international</p> <ul style="list-style-type: none"> - Contribution à la veille législative et réglementaire relative aux thématiques de plaidoyer de l'association ; - Elaboration et suivi d'actions contentieuses et de saisines d'autorités indépendantes ; - En lien avec le service communication, participation à la valorisation externe des actions juridiques entreprises. 	
Rattachement hiérarchique :	

<ul style="list-style-type: none"> - Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice Plaidoyer. - Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès de sa responsable directe, la responsable du Pôle « Appui au plaidoyer et Observatoires ».
<p>Délégation/autonomie/responsabilités :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. - Dans le cadre de sa/ses thématique/s, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. - Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.
<p>Relations fonctionnelles :</p> <ul style="list-style-type: none"> - Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans les thématiques dont elle/il a la charge. - Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs.
<p>Obligations professionnelles</p> <ul style="list-style-type: none"> - Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. - Respect des textes régissant l'activité des salariés-es de AIDES. - Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. - Participation aux réunions de salariés-es de son site de rattachement. - Participation souhaitée aux événements de la vie associative.
<p>Compétences recherchées</p> <ul style="list-style-type: none"> - Connaissance et expérience en droit des étrangers.ères, et plus particulièrement en droit au séjour pour soins, et en droits sociaux des étrangers.ères. - Capacité à mettre en œuvre des stratégies juridiques face à des situations complexes (procédure Dublin, double demande asile/droit au séjour pour soins...). - Bon relationnel et capacité à travailler en équipe. - Très bonnes capacités pédagogiques et rédactionnelles. - Bonne connaissance du milieu associatif et des enjeux de plaidoyer de la lutte contre le VIH/sida.
<p>Conditions d'exercice :</p> <ul style="list-style-type: none"> - CDI, 35 h. - Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES. - Catégorie de rattachement : 3. - Statut employé-e. - Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES. - Lieu d'activité : au siège de l'association à Pantin (93). - Mobilité géographique ponctuelle sur l'ensemble du réseau AIDES - Mobilité : possibles missions à l'étranger, et plusieurs missions en France par an (selon contexte sanitaire) - Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9,20 Euros, et remboursement à 50% de l'abonnement de transport. - 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels (sous condition)

Pour toute candidature, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation avant le 23/03/2021 à Aurélie Mayeux (amayeux@aid.es.org)

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les hépatites sont les bienvenues.

www.aid.es.org