

<b>Offre d'emploi</b>	<b>Chargé-e de mission « Plaidoyer Accès aux droits »</b>
<b>Titre en interne</b>	<b>Chargé-e de mission</b>
<b>Le/la chargé-e de mission s'assure de la mise en place, du développement, du suivi, de l'évolution et l'évaluation des actions liées à la mobilisation citoyenne et à la démocratie en santé à AIDES.</b>	
<b>Missions générales (Profil de poste) :</b>	
<p>Dans le cadre de ses thématiques,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires.</li> <li>▪ Anime l'équipe d'intervenants-es de AIDES (volontaires et/ou salariés-es).</li> <li>▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s.</li> <li>▪ Chargé-e de l'évaluation de ses thématiques : mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution.</li> <li>▪ Présente son action dans le cadre des temps collectifs de rencontre internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES.</li> <li>▪ Chargé-e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement.</li> </ul>	
<b>Missions spécifiques :</b>	
<p><b>Le-la chargé-e de mission « Plaidoyer Accès aux droits » participe à la définition et au portage des plaidoyers de AIDES sur les enjeux d'accès aux droits sociaux, de lutte contre la sérophobie et d'accès aux droits des travailleuses et travailleurs du sexe :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Participation à la construction et à la mise en œuvre des stratégies d'influence visant à améliorer les politiques publiques relatives à l'accès aux droits des personnes concernées par le VIH et les hépatites (lutte contre les discriminations et inclusion des populations-clés), auprès des décideurs politiques et institutionnels ainsi que des acteurs de la démocratie sanitaire, aux niveaux local, régional, national, européen et international ;</li> <li>▪ Veille politique, législative et réglementaire au niveau national et international et identification des opportunités ;</li> <li>▪ Production d'analyses, d'expertises et d'outils pour le plaidoyer (synthèses, argumentaires, amendements, rapports) ;</li> <li>▪ Elaboration et suivi d'actions contentieuses et de saisines d'autorités indépendantes ;</li> <li>▪ Portage des revendications et construction d'un dialogue d'influence auprès des décideurs politiques et institutionnels ;</li> <li>▪ Construction, mobilisation et entretien d'alliances inter-associatives et représentation de AIDES en leur sein ;</li> <li>▪ Représentation de AIDES dans les collectifs, groupes de travail, événements publics et rendez-vous institutionnels et politiques relatifs aux missions du poste ;</li> </ul> <p><b>Le-la chargé-e de mission accompagne les élus-es et le réseau de AIDES et contribue à la montée en compétences sur les plaidoyers qu'il-elle suit :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Animation du réseau de AIDES sur les plaidoyers qu'il-elle suit : informer, renforcer les capacités (argumentaires, webinaires, etc.), favoriser la mobilisation, permettre la remontée des besoins, notamment ;</li> <li>▪ Accompagnement des élus-es de l'association référents-es thématiques dans leurs missions de représentation ;</li> </ul> <p><b>Le-la chargé-e de mission contribue à la valorisation du plaidoyer de AIDES lors des événements régionaux, nationaux et internationaux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ En lien avec le secteur communication, participation à la valorisation externe des actions entreprises en faveur de l'accès aux droits des personnes concernées par le VIH et/ou les hépatites ;</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Interventions ponctuelles et représentations de l'association dans des colloques, congrès, etc.</li> </ul>
<p><b>Rattachement hiérarchique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice Plaidoyer.</li> <li>- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès de sa responsable directe, la responsable du Pôle « Appui au plaidoyer et Observatoires ».</li> </ul>
<p><b>Délégation/autonomie/responsabilités :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions.</li> <li>- Dans le cadre de sa/ses thématique/s, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes.</li> <li>- Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.</li> </ul>
<p><b>Relations fonctionnelles :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans les thématiques dont elle/il a la charge.</li> <li>- Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateur.ice.s.</li> </ul>
<p><b>Obligations professionnelles</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES.</li> <li>- Respect des textes régissant l'activité des salariés-es de AIDES.</li> <li>- Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES.</li> <li>- Participation aux réunions de salariés-es de son site de rattachement.</li> <li>- Participation souhaitée aux événements de la vie associative.</li> </ul>
<p><b>Compétences recherchées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Compétences attendues</b></li> <li>- Bonne connaissance du milieu associatif et des enjeux de plaidoyer de la lutte contre le VIH/sida ;</li> <li>- Bonne connaissance du fonctionnement des institutions, des acteurs publics (cabinets politiques, administration, autorités administratives indépendantes, etc.) ;</li> <li>- Sens de la stratégie ;</li> <li>- Capacité d'analyse, d'appropriation d'enjeux complexes, d'argumentation ;</li> <li>- Forte capacité rédactionnelle ;</li> <li>- Capacité d'animation de groupes, de réunions et de prise de parole en public ;</li> <li>- Capacité d'organisation et d'anticipation.</li> <li>- <b>Savoir-être</b></li> <li>- Très bon relationnel, capacité à travailler en équipe et à tisser des partenariats en interne et en externe ;</li> <li>- Autonomie et polyvalence ;</li> <li>- Adhésion à la démarche communautaire.</li> </ul>
<p><b>Conditions d'exercice :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- CDI, 35 h.</li> <li>- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.</li> <li>- Catégorie de rattachement : 3.</li> <li>- Statut employé-e.</li> <li>- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.</li> <li>- Lieu d'activité : au siège de l'association à Pantin (93).</li> <li>- Mobilité géographique ponctuelle sur l'ensemble du réseau AIDES</li> </ul>

- Mobilité : possibles missions à l'étranger, et plusieurs missions en France par an (selon contexte sanitaire)
- Complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9,20 Euros, et remboursement à 50% de l'abonnement de transport.
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels (sous condition)

Pour toute candidature, merci d'adresser un CV et une lettre de motivation avant le 23/03/2021 à Aurélie Mayeux (amayeux@aides.org)

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les hépatites sont les bienvenues.

**[www.aides.org](http://www.aides.org)**