

Offre d'emploi	<b>Animatrice/animateur d'action</b>
Elle/il est chargé/e de l'exécution d'une ou de plusieurs actions de promotion de la santé en direction des consommateurs de produits psychoactifs.	
<b>Missions :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Favorise l'accueil, l'intégration et la mobilisation des volontaires et personnes concernées par l'action.</li> <li>- Met en œuvre les outils d'animations et d'organisation nécessaires aux actions.</li> <li>- Prépare la ou les activités dont elle/il a la charge en lien avec les autres intervenants de AIDES et/ou les partenaires impliqués.</li> <li>- Assure la préparation logistique et celle du matériel de prévention, la documentation, les fournitures, etc, nécessaires à la réalisation de ses activités et en gère les stocks. Participe à la gestion des locaux et des matériels mis à disposition.</li> <li>- Réalise les activités dont elle/il a la charge.</li> <li>- Participe à l'évaluation de l'action en lien avec les autres intervenants de AIDES et/ou les partenaires impliqués ; rédige les comptes-rendus d'action, recueille les indicateurs permanents d'activité, formule des propositions quant à l'évolution de l'action et notamment des outils.</li> <li>- Peut être amené(e) à présenter son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs de l'équipe de volontaires et/ou de permanents du lieu de mobilisation (LM), et participe à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions du LM auquel elle/il est rattaché/e. Peut participer à la réflexion collective au sein du réseau AIDES (listes de diffusions, groupes régionaux et nationaux, extranet...).</li> <li>- Participe à la rédaction des rapports d'étape et d'activité ainsi qu'à l'élaboration des fiches action.</li> <li>- Participe à la veille aux conditions d'accueil, d'hygiène et de sécurité.</li> </ul>	
<b>Rattachement hiérarchique :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Elle/il est placé/e hiérarchiquement sous la responsabilité du Responsable de Région</li> <li>- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du Coordinateur</li> </ul>	
<b>Délégation/autonomie/responsabilités :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'y appliquent.</li> <li>- Sur délégation du délégué de lieu, peut se voir confier le développement et le suivi des partenariats opérationnels liés à ses actions.</li> <li>- Travaille en collaboration avec le chargé de projet et ou le délégué auquel il est rattaché</li> </ul>	
<b>Relations fonctionnelles :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Travaille en collaboration avec les militants investis dans les actions dont il a la charge</li> <li>- Travaille en lien avec les autres salariés de l'équipe</li> <li>- Participation aux réunions de salariés, participation souhaitée aux événements de la vie associative</li> <li>- Peut participer aux réunions régionales et nationales concernant son activité</li> </ul>	
<b>Profil recherché :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ouverture d'esprit, en particulier sur les questions liées aux sexualités, au genre, et aux usages de drogues</li> <li>- Dynamisme, capacité à aller vers les autres et établir le contact</li> <li>- Capacités relationnelles et d'écoute active (formation au counseling bienvenue)</li> <li>- Capacités à travailler en équipe</li> <li>- Capacité à animer des groupes d'échange d'expériences</li> <li>- Expérience dans la lutte contre le sida et/ou la promotion de la santé souhaitée</li> <li>- Permis B exigé</li> </ul>	
<b>Conditions d'exercice :</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Secteur géographique d'affectation : Région Limousin Poitou Charentes</li> <li>- Lieu de mobilisation de rattachement : Angoulême</li> <li>- Mobilité géographique ponctuelle sur le réseau national et international de AIDES</li> <li>- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.</li> <li>- Rémunération selon l'Accord d'Entreprise</li> <li>- Catégorie de rattachement : 5</li> <li>- Statut non cadre</li> <li>- Type de contrat : CDI</li> <li>- 2 Postes à pourvoir</li> <li>- Prise de poste dès que possible</li> </ul>	

Candidatures et lettre de motivation à adresser à **Sandrine DAVID** par mail à [sdavid@aides.org](mailto:sdavid@aides.org)