

Offre d'emploi : Chargé-e de mission « formation interne et vie associative »

Descriptif du poste à pourvoir :

Le/la chargée de mission crée, à la demande, des contenus de formation sur mesure, puis forme les acteurs-rices internes/externes de l'association. Il/elle contribue à l'élaboration et au déploiement du plan de formation. Il/elle soutient et formalise le parcours des volontaires et la vie associative.

Le poste est placé au sein du service vie associative et formation de la direction des ressources humaines et militantes de AIDES. Cette direction s'adresse à la fois aux salariés-es et aux volontaires/acteurs-rices de l'association. Elle est composée de deux services, le service RH salariés-es et le service formation interne et vie associative.

Le service formation et vie associative a pour missions :

- d'élaborer et d'animer les formations internes à destination des militants-es
- de suivre les volontaires et les acteurs-rices tout au long de leur parcours militants-es
- de soutenir la vie associative, la mobilisation militante et l'organisation des élections associatives internes
- d'élaborer et de mettre en œuvre le plan de développement des compétences pour les militants-es

Le/La Chargé-e de mission assure la mise en place, le développement, l'évaluation des actions liées aux formations internes de AIDES et à la vie associative

Missions générales

Dans le cadre des thématiques liées à la formation et à la vie associative, il-elle :

- Contribue à animer une équipe de militants-es, en l'occurrence celle des formateurs-rices internes à AIDES
- Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à la formation interne et à la vie associative
- Se charge de l'évaluation de la formation interne et de la vie associative ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution
- Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES
- Se charge de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à la formation interne et à la vie associative
- Soutient l'élaboration et le suivi de demandes de financement
- Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires

Missions spécifiques

Il-elle crée des formations sur mesure conformément aux besoins de montées en compétences exprimés et aux enjeux de l'association, et enrichit en permanence le contenu et la qualité des formations délivrées

- Il-elle construit le contenu pédagogique des formations
- Il-elle assure une veille actualisée des outils pédagogiques et des méthodes d'apprentissage
- Il-elle gère l'organisation logistique et matérielle des formations
- Il-elle gère le suivi des habilitations et des validations de militants-es
- Il-elle utilise des méthodes de formation innovantes et fait progresser ses pratiques, dans le respect du budget
- Il-elle met en œuvre le déploiement de l'activité formation en respectant les plannings et les démarches administratives
- Il-elle identifie les prestataires externes adaptés aux besoins de formation
- Il-elle met en place et déploie des instruments de mesure et des actions correctives permettant de maintenir une amélioration continue des formations internes et externes
- Il-elle transfère des savoirs, savoir-faire et savoir-être de l'association auprès des opérationnels (volontaires ou salariés) et transmet les supports associés
- Il-elle anime les formations

Rattachement hiérarchique

- Il-elle est placée-e hiérarchiquement sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines et Militantes
- Il-elle rend compte de son travail et son organisation au responsable du service formation interne et vie associative

Délégation/autonomie/responsabilités

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions

<ul style="list-style-type: none"> ▪ Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes ▪ Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias
Relations fonctionnelles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es sur la thématique dont il-elle a la charge ▪ Supervise ponctuellement le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices
Obligations professionnelles <ul style="list-style-type: none"> ▪ Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES ▪ Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES ▪ Obligation de participation à la formation initiale des militants-es de AIDES ▪ Obligation de réaliser la formation de formateurs-rices interne à AIDES ▪ Participation aux réunions de salariés-es de son site de rattachement ▪ Participation souhaitée aux événements de la vie associative
Profil recherché <ul style="list-style-type: none"> ▪ Compétences techniques : maîtrise de l'ingénierie de formation et des outils numériques liés à l'apprentissage, expérience de formateurs-riche ou expérience significative dans l'animation de collectifs, organisation logistique, maîtrise des outils et des procédures ▪ Compétences transverses : très bonne maîtrise de l'écrit et de l'oral, maîtrise des outils informatiques et digitaux de la formation, connaissance du monde associatif ▪ Compétences comportementales : pédagogue et en capacité de transmettre savoir, créativité et innovation, adaptabilité ▪ Disponible pour travailler en moyenne un weekend par mois
Conditions d'exercice : <ul style="list-style-type: none"> ▪ Lieu d'activité : PANTIN (93) ▪ Le poste peut nécessiter quelques déplacements dans l'année parmi les équipes du terrain, y-compris hors IDF. Prévoir également une dizaine de weekends de travail par an, relatifs à l'animation des formations et la participation à des temps de vie associative ▪ Type de contrat : CDI ▪ Statut : Cadre ▪ Catégorie de rattachement : 3 ▪ Rémunération : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES ▪ Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES ▪ Avantages : complémentaire santé prise en charge à 80%, prévoyance prise en charge à 100%, tickets restaurant d'une valeur de 9.20€ et remboursement carte Navigo à 50% ▪ 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Mathieu GASNIER, responsable de la formation interne et de la vie associative.

Par mail : mgasnier@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

Date limite de candidature : 30 juin 2020

www.aides.org

