| | |
|---|---|
| ***Offre d'emploi*** | ***Formateur-rice*** |
| ***Titre en interne*** | ***Chargé-e de mission Conseil et formation externe*** |
| ***Présentation de la structure*** | AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique, est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.<br><br>Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien et d'accompagnement envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements d'outre-mer grâce à ses 2 000 militants-es sur 76 lieux de mobilisation.<br><br>AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et règlementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.<br><br>AIDES a construit des savoirs et des savoirs faire comme facilitateur de la mobilisation et de la participation des groupes les plus exposés à la construction d'action de promotion de leur santé. |
| ***Le/La Chargé-e de mission est chargé/e d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation des actions liées à une thématique spécifique.*** | |
| **Missions générales :** | |
| Dans le cadre de cette/ces thématique/s,<br>▪ Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires<br>▪ Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés).<br>▪ Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s<br>▪ Chargé/e de l'évaluation de sa thématique ; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution.<br>▪ Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES.<br>▪ Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action.<br>▪ Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement. | |
| **Missions spécifiques :** | |
| • Développer les formations de AIDES auprès de structures externes (proposition, organisation, animation), en France et à l'international<br>• Elaborer des modules de formation en lien avec les enjeux de la lutte contre le VIH et les hépatites<br>• Déployer la formation en santé communautaire et promotion de la santé<br>• Répondre aux appels d'offre de formation en lien avec les priorités de AIDES<br>• Accompagner et conseiller en méthodologie de projet en santé communautaire.<br>• Créer des liens de collaboration avec les partenaires associatifs pour structurer et faire connaître le secteur formation externe<br>• Créer des outils d'évaluation et de suivi des formations/évaluer les formations<br>• Soutenir des équipes du réseau dans leurs pratiques | |

**Rattachement hiérarchique :**

- Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice du secteur
- Elle/il rend compte de son travail et son organisation au Responsable du secteur

**Délégation/autonomie/responsabilités :**

- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions.
- Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes.
- Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.

**Relations fonctionnelles :**

- Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ;
- Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices.

**Obligations professionnelles**

- Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES.
- Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES.
- Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES.
- Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement.
- Participation souhaitée aux évènements de la vie associative.

**Profil recherché**

- Avoir une bonne connaissance des actions de AIDES.
- Etre formateur-trice au sein de AIDES ou disposer d'une expérience similaire significative.
- Maitriser l'ingénierie de formation
- Etre disposé-e à se déplacer régulièrement
- Maitriser l'anglais parlé/écrit
- Apprécier le travail en équipe

**Conditions d'exercice :**

- Lieu d'activité : Siège de AIDES à Pantin
- Type de contrat : CDI
- Disponibilité : janvier 2020
- Catégorie de rattachement : 3
- Rémunération : selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.
- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.
- Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant d'une valeur de 8.90€ et remboursement carte Navigo à 50%
- 25 jours de congés payés + 10 jours de congés exceptionnels

Les candidatures (CV et lettre de motivation) doivent être adressées à Stéphane Giganon, Directrice qualité et évaluation par courrier :
AIDES - Tour Essor, 14 rue Scandicci, 93508 Pantin Cedex
Ou par mail : sgiganon@aides.org

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

**Date limite de candidature : 31 janvier 2020**



Première association française de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales. Association reconnue d'utilité publique depuis 1990.
C.C.P. Paris 2135B — N° SIRET : 349 496 174 00047