



Offre d'emploi	Chargé-e de mission « Paie »
Titre en interne	Chargé-e de mission
Il/Elle est chargé(e) d'assurer la mise en place, le développement, la continuité, l'évolution, l'évaluation d'une ou plusieurs missions dont il /elle a la charge.	
Missions générales :	
<u>Dans le cadre de cette/ces thématique/s,</u>	
<ul style="list-style-type: none">- Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires ;- Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés) ;- Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s ;- Chargé/e de l'évaluation de sa thématique; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution ;- Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES ;- Chargé/e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action ;- Chargé/e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels, l'élaboration et le suivi des demandes de financement.	
Missions spécifiques :	
La Direction des Ressources Humaines et Militantes recherche un-e chargé-e de mission « paie » en CDI.	
1 / Paie	
En binôme, vous vous répartissez un portefeuille d'environ 500 paies (multi-sites).	
Le-La chargé-e de mission paie devra réaliser, en toute autonomie, la paie de A à Z pour une population donnée :	
<ul style="list-style-type: none">- Etablissement des paies : saisie et contrôle des éléments variables de paie.- Calculs et contrôles des soldes de tout compte.- Contrôle des charges sociales et réalisation des déclarations mensuelles et trimestrielles (DSN, taxes sur les salaires, prévoyance/mutuelle, etc.).- Signalement des arrêts de travail en DSN.- Gestion de la post paie en lien avec la DAF.	
2 / Projets	
<ul style="list-style-type: none">- Extraction et traitement des données sociales pour la BDES, le bilan social, etc.- Création et utilisation de requêtes sous Sage.- Participation à l'élaboration des tableaux de bord mensuels et annuels.	
Ce poste est évolutif et en fonction de son potentiel, le-la chargé-e de mission, pourra voir ses responsabilités s'élargir sur l'ensemble de la paie.	
Rattachement hiérarchique :	
<ul style="list-style-type: none">- Elle/il est placé-e hiérarchiquement sous la responsabilité du Directeur des Ressources Humaines et Militantes,- Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès de la Responsable des Ressources Humaines.	
Relations fonctionnelles :	

www.aides.org





<ul style="list-style-type: none">- Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge ;- Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs collaborateurs-trices.
Délégation/autonomie/responsabilités :
<ul style="list-style-type: none">- Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions ;- Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes ;- Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.
Profil recherché :
Diplômé-e d'un Bac+2 ou Bac+3 en paie, vous justifiez d'une expérience de 2 à 3 ans au sein d'un service paie. Pour réussir vos missions, vous réunissez les compétences suivantes : <ul style="list-style-type: none">- Rigueur,- Organisation,- Respect des délais,- Goût pour les chiffres,- Ouverture d'esprit,- Sens de la confidentialité,- Esprit d'équipe- Maîtrise d'Excel et de Sage Paie. Une expérience ou une connaissance du secteur associatif est appréciée.
Conditions d'exercice :
<ul style="list-style-type: none">- Lieu d'activité : au siège de l'association à Pantin (Métro Hoche – Ligne 5)- CDI– Temps plein- Disponibilité : Dès que possible- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES.- Catégorie de rattachement : 3- Statut : cadre- Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES.- Mobilité géographique ponctuelle dans l'ensemble du réseau AIDES- Avantages : 5 semaines de congés payés + 2 semaines de congés exceptionnels, mutuelle et prévoyance, tickets restaurant à hauteur de 9.20€ et remboursement carte Navigo à 50%

Les candidatures (CV et lettre de motivation) sont à envoyer à Mme Dominique Monaury, Responsable des Ressources Humaines à l'adresse mail suivante : ressourceshumaines@aides.org en indiquant la référence « CM-PAIE » en objet.

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les Hépatites sont les bienvenues.

www.aides.org

