



Offre d'emploi : Responsable Collecte « grand Public »

AIDES, créée en 1984 et reconnue d'utilité publique est la plus importante association de lutte contre le VIH/sida et les hépatites virales en France.

Association de santé, AIDES, grâce à ses 1500 militants-es, gère 76 lieux d'information, de prévention et d'accompagnement des personnes vivant avec le VIH et/ou une hépatite.

AIDES a aussi une forte activité de plaidoyer et de mobilisation qui vise à faire évoluer les lois et réglementations en matière d'accès au soin et d'égalité des droits des populations touchées ou vulnérables au VIH et aux hépatites virales.

Le budget de l'association en 2016 représentait 42,8 M€ dont 19,8 M€ de fonds privés.

Rattachée à la Directrice Communication & Collecte, l'association recherche sa Responsable Collecte « grand public » dont la mission générale

Mission générale :

Il/elle participe au développement des ressources privées de AIDES en développant la collecte de dons auprès des particuliers via les outils de mass marketing (MD, TMK, Face à Face, web, SMS, etc.), en gérant la relation donateur-riche et l'outil de CRM.

Missions spécifiques :

- Collecte et gestion des données :
 - Elaboration et mise en œuvre de la stratégie de prospection et de fidélisation des donateurs-rices réguliers-ères et ponctuels-les dons les objectifs sont :
 - L'augmentation de la collecte issue des donateurs-rices existants-es
 - La réduction de l'attrition des donateurs-rices réguliers-ères
 - L'augmentation de la base de donateurs-rices
 - Gestion et animation de l'équipe Collecte (4 personnes + 1 uniquement en fonctionnel)
 - Construction, avec les chargés-es de collecte, des budgets prévisionnels et plans d'action annuels et suivi du réalisé;
 - Suivi de la mise en œuvre des campagnes de collecte : collecte de rue, porte à porte, marketing direct, télémarketing et web.
 - Gestion des appels d'offres et contrats négociés avec les prestataires de collecte et suivi de la relation ;
 - Veille nationale et internationale des campagnes de collecte innovantes
 - Innovation et tests de nouvelles approches et outils de collecte
 - Mise à plat du process actuel de la relation donateur-riche ;
 - Gestion, avec le chargé de BDD, du projet de migration de la BDD
 - Participation à la mise en œuvre d'actions transversales entre les différents pôles de la Direction (Communication et Mécénat) ainsi qu'avec les acteurs-rices terrain du réseau AIDES et le programme Plaidoyer.

- Evaluation / Reporting :
 - Renseignement des indicateurs, analyse des résultats de campagne et actions, reporting et propositions d'évolution de l'activité;
 - Reporting de l'activité et présentation des budgets et plans d'action via la rédaction de notes à destination de la DG et du CA ;
 - Echanges réguliers avec les administrateurs-rices référents-es sur les actions et résultats de collecte ;
- Représentation :
 - Présentation des actions du pôle collecte lors de temps des rencontres collectives internes et contribution à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES ;
 - Représentation de AIDES dans les instances externes de collecte et groupes de travail inter asso. (AFF, France Générosité, etc.)

Formation et expérience requise :

- Formation supérieure en marketing et/ou commercial
- Expérience professionnelle de minimum 5 ans dans la collecte de fonds en association/fondation auprès des particuliers ou dans le marketing (BtoC)
- Expérience de management d'équipe (3 ans minimum)

Compétences et capacités :

- Parfaite maîtrise des stratégies et techniques de marketing direct on et off line
- Appétence prononcée pour l'analyse des données chiffrées
- Très bonne connaissance des BDD et des outils de CRM
- Maîtrise de l'outil Excel avancé
- Excellentes capacités de rédaction de type marketing
- Rigueur et bonne capacité d'organisation
- Bon relationnel et capacité à travailler en équipe
- Autonomie et force de proposition
- Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES

Conditions :

- Contrat : CDI temps plein (35h) - statut cadre
- Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES. (Catégorie 2) et le niveau d'expérience
- Avantages : mutuelle + prévoyance + tickets restaurants + remboursement 50% Pass Navigo
- Lieu de travail : Pantin (93) avec déplacements ponctuels en région
- Poste à pourvoir : Octobre 2017
- Clôture des candidatures : 15 septembre 2017

**Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à Nathalie GAUTIER, Directrice
Communication & Collecte, à ngautier@aides.org.**

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou une hépatite virale sont les
bienvenues