

Offre d'emploi	Chargé-e de mission Relation Média
Présentation de la structure : AIDES est une association de loi 1901, fondée en 1984 et dotée de la Reconnaissance d'Utilité Publique. 450 salariés et 800 volontaires. Objet social : lutte contre l'épidémie de VIH Sida et les hépatites virales, actions de sensibilisation, de prévention, de soutien envers les populations cibles (homosexuels masculins, transgenres, usagers-es de produits psycho-actifs, migrants-es, détenus-es, travailleurs-ses du sexe) en France métropolitaine et dans les départements, à partir de 70 sites mais aussi défense des droits et lutte contre les discriminations à travers des actions de plaidoyer, de mobilisation et de communication.	
Au sein de la Direction Communication et Collecte, le/la chargé-e de mission Relation Média participe à l'élaboration de la stratégie média de l'association et met en œuvre son plan d'action.	
Missions générales (Profil de poste) :	
Dans le cadre de cette/ces thématique/s, il/elle - Assure la mise en place, le développement et le suivi du réseau de partenaires - Anime l'équipe d'intervenants de AIDES (volontaires et/ou salariés). - Supervise la préparation, le déroulement et la réalisation des activités liées à sa/ses thématique/s - Chargé-e de l'évaluation de sa thématique; mise en place et renseignement des indicateurs permanents d'activité, élaboration de propositions d'évolution. - Présente son action dans le cadre des temps de rencontre collectifs internes ou externes de l'équipe et contribue à la réflexion collective sur l'évolution générale des actions de AIDES. - Chargé-e de la rédaction des rapports d'étape et d'activité liés à sa thématique ainsi que de l'élaboration des fiches action. - Chargé-e du suivi budgétaire des actions notamment la préparation des budgets prévisionnels	
Missions spécifiques (lettre de mission) : - Participation à la réflexion stratégique sur la communication média de AIDES pour valoriser les dossiers prioritaires et assurer un suivi des autres dossiers de plaidoyer ; - Gestion des relations média relatives aux événements spécifiques de AIDES, aux prises de position de l'association, aux campagnes initiées par l'association : - développer et entretenir le réseau de contacts médias (presse/TV/radio/web), être en mesure de l'activer à la demande ; élargir la cible presse - Gérer un fichier média actualisé et réactif; - Valoriser auprès des médias les activités et les prises de positions de AIDES et répondre aux demandes des journalistes ; - Cibler les médias et les journalistes en fonction des thématiques à valoriser; - Développer la présence de AIDES dans les nouveaux médias et nouer des partenariats événementiels - Négocier la publication de tribunes dans la presse quotidienne généraliste (occasionnellement il/elle pourra être en charge de la rédaction des tribunes); - Rédiger des communiqués de presse, constituer des dossiers et organiser des conférences de presse ; - Valoriser les retombées presse auprès des militants-es, réaliser et diffuser des revues de presse périodiques ; - Assurer une veille informative autour des sujets qui concernent les missions de l'association et alerter sur les sujets nécessitant une prise de position de l'association - Evaluer l'impact des relations presse (évolution quantitative et qualitative de la visibilité de AIDES) - Gérer la diffusion, l'archivage et la mise en ligne interne des retombées presse - Appui à l'interne : - Accompagner les acteurs-rices de AIDES dans la prise de parole publique auprès des medias	

- Accompagnement au témoignage - Mise en place d'outils pour faciliter la prise de parole des acteurs de AIDES auprès des medias (fiches interview, media training,...)
Rattachement hiérarchique :
• Elle/il est placé(e) hiérarchiquement sous la responsabilité de la Directrice Communication, Collecte et du Plaidoyer. • Elle/il rend compte de son travail et de l'organisation de celui-ci auprès du Responsable Communication et Média
Délégation/autonomie/responsabilités :
• Autonomie dans ses missions dans le cadre des objectifs de l'action et des orientations de AIDES qui s'appliquent à ses missions. • Dans le cadre de sa thématique, représente AIDES auprès des partenaires internes ou externes. • Sur mandat, représente l'association auprès des partenaires institutionnels, politiques et des médias.
Expérience et compétences requises :
• Bac + 3 dans les domaines de la communication, des lettres, des sciences humaines ou politiques souhaité • Expérience souhaitée dans le domaine des relations presse et/ou de la communication • Excellentes capacités rédactionnelles • Grande aisance dans l'expression orale et force de conviction • Très bonnes capacités d'analyse et de synthèse, réactivité • Grande curiosité pour un paysage médiatique en pleine mutation • Capacité d'initiative et force de proposition • Aisance dans le travail inter-associatif • Anglais courant écrit / oral souhaité • Adhésion aux combats et aux valeurs de AIDES
Relations fonctionnelles :
• Travaille en collaboration avec les volontaires et/ou salariés-es impliqués-es dans la thématique dont elle/il a la charge. • Peut être amené-e à superviser le travail de un ou plusieurs-es collaborateurs-rices.
Obligations professionnelles
• Devoir de réserve, de confidentialité et de respect de l'éthique de AIDES. • Respect des textes régissant l'activité des salariés de AIDES. • Obligation de participation à la formation initiale des volontaires et permanents de AIDES. • Participation aux réunions de salariés de son site de rattachement. • Participation souhaitée aux événements de la vie associative.
Conditions d'exercice :
• Type de contrat CDI -Temps plein (35h) • Poste régi par l'accord d'entreprise et le règlement intérieur de AIDES. • Rémunération selon la grille de l'accord d'entreprise de AIDES - Catégorie de rattachement : 3 • Avantages : complémentaire santé, prévoyance, tickets restaurant et remboursement carte Navigo à 50% • Secteur géographique d'affectation : Siège national à Pantin (93) • Prise de poste : 1er septembre

Les candidatures des personnes touchées par le VIH et/ou les hépatites sont les bienvenues

Merci d'envoyer CV et lettre de motivation à :

Antoine Henry – Responsable Communication et Media- ahenry@aides.org